

Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

1er. Trimestre

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal						Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio				Conclusión	Clave						Turno
TABASCO	TALL620211135	TALL620211MDFVGR03	LOURDES TAVERA LIGONIO	421011003533CF3320300.05333	42101	1003	5	33	CF33203	00.0	5333	20131016	20190930	73,117.73		27DPT0006M		SUTCONALEP	a	SECRETARIO DE LA COMISION NACIONAL AUTONOMA DE HONOR		D.P./13952/2013	
TABASCO	AOCJ660119196	AOCJ660119HCSRL05	JULIO CESAR ACOSTA CRUZ	42101100353350120200.03583	42101	1003	5	33	S01202	00.0	3583	20131016	20191030	60,580.06		27DPT0001R		FTSE	a	SECRETARIO MUNICIPAL DE LA FSTE		D.P./999/2013	
TABASCO	HERU710224ECS	HERU710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	421011003533CF3320600.013985	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20150107	20151231	137,462.74		27DPT0002Q	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	Proponer las politicas en materia de informatica y comunicaciones que permita la consolidacion de los objetivos academicos administrativos de vinculacion y de capacitacion Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Direccion de Informatica y Comunicaciones	OF/DG/666/2014
TABASCO	VAPA701128656	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	421011003533CF3420200.012062	42101	1003	5	33	CF34202	00.0	12062	20150107	20151231	44,897.59		27DPT0001R	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	Diseñar y elaborar formatos recibir analizar y archivar documentacion. Controlar y proporcionar el material de apoyo para el desarrollo del Departamento. Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Presupuesto	OF/DG/687/2014
TABASCO	NAAA610521RG7	NAAA610521HTCRL09	ARQUIMEDES NARVAEZ ALONSO	421011003533CF3320600.013578	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20150107	20151231	147,212.14		27DPT0002Q	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	Coordinar supervisar y evaluar que la operacion de los procesos de educacion profesional tecnica capacitacion servicios tecnologicos y evaluacion de competencias laborales se realice conforme a las politicas normas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Direccion de Formacion Tecnica y Capacitacion	OF/DG/668/2014
TABASCO	LURRS41130TW2	LURRS41130HTSCSG08	ROGERIO LUCIO RIOS	421011003533CF0210300.012637	42101	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20150107	20151231	130,830.73		27DPT0005N	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	Integrar la informacion de los Planteles de su jurisdiccion relativa a la Capacitacion a fin de realizar estudios de evaluacion para determinar el cumplimiento de los estandares de desempeño determinados por el Colegio.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Capacitacion	OF/DG/667/2014
TABASCO	CUMC700217222	CUMC700217HDFRYR01	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	421011003533CF0210300.012686	42101	1003	5	33	CF02103	00.0	12686	20150107	20151231	130,830.73		27DPT0004O	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	Llevar a cabo la Programacion Presupuestacion y Evaluacion financiera e Institucional de El Conalep Tabasco de conformidad con los objetivos estrategias y lineas de accion del Programa Institucional.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Unidad de Planeacion y Evaluacion	OF/DG/681/2014
TABASCO	LECF600410G8A	LECF600410HTCYXL07	FELIPE LEYVA CAO	421011003533CF3320600.013775	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20150107	20151231	132,654.82		27DPT0005N	27DPT0001R	120	Plantel Conalep Cardenas	h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros tecnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las politicas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	OF/DG/682/2014
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	421011003533CF0210300.012698	42101	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20150107	20151231	130,830.73		27DPT0001R	27DPT0005N	120	Plantel Conalep Macuspana	h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros tecnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las politicas y procedimientos establecidos.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	OF/DG/683/2014
TABASCO	BEIW630128RC5	BEIW630128HTCLM05	WILBERT BEULO JIMENEZ	421011003533CF0210500.014675	42101	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20150107	20151231	139,065.38		27DPT0001R	27DPT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Capacitacion mediante la instrumentacion seguimiento y evaluacion del paquete integral academico. Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Capacitacion	OF/DG/675/2014

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL Cargo
 Firma
17/04/2015 Fecha

18/04/2015

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub-Unitad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión			Clave CT Origen	Clave	Turno					
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLSL04	WILBER PULIDO ESCOBAR	421011003533CF3320400.03616	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	3616	20150107	20151231	98,925.00		27APT0001U	27DPT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Realizar las acciones necesarias en materia de informática con fines administrativos para la operación adecuada del plantel. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Informática	OF/DG/584/2014
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZXN04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	421011003533CF3320600.057703	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	57703	20150107	20151231	58,514.54	58,514.54	27DPT0007L	27DPT0003P	100	Plantel Conalep Villahermosa II	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/585/2014
TABASCO	MAVM611001QJ9	MAVM611001HOCRZG09	MIGUEL ANGEL MARTINEZ VAZQUEZ	421011003533CF3320600.013983	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13983	20150107	20151231	154,891.48		27DPT0002Q	27DPT0007I	120	Plantel Conalep Comalcalco	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/586/2014
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCRRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	421011003533CF3320600.014052	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	14052	20150107	20151231	138,664.72		27DPT0004O	27DPT0001R	120	Plantel Conalep Cardenas	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demás contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Formación Técnica.	OF/DG/588/2014
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	421011003533CF0210400.012743	42101	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20150107	20151231	111,611.00		27DPT0002Q	27dpt0004o	120	Plantel Conalep Lic Manrique Dagdag Urgell	h	Es responsable de administrar eficientemente los recursos materiales financieros técnicos y humanos que se asignen al Plantel a efecto de producir servicios educativos con calidad y de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas para el eficiente funcionamiento del Plantel	OF/DG/689/2014
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPCS40407MTCZRN02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	421011003533CF3320600.013816	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13816	20150107	20151231	127,846.90		27DPT0003P	27APT0001U	100	Dirección General de El Conalep Tabasco	h	Aplicar la normatividad en materia de admisión permanencia acreditación y certificación de estudios titulación y tramites especiales de la Formación Profesional Técnica.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Titularidad de Servicios Escolares	OF/DG/670/2014
TABASCO	PEZM8712146J7	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	421011003533CF3320400.05317	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20150107	20151231	67,105.97		27DPT0004O	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su area de adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/691/2014
TABASCO	ROGC810314AB2	ROGC810314HTCDRH05	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ GARFIAS	421011003533CF0210500.014676	42101	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20150107	20151231	98,635.54		27APT0001U	27APT0001U	100	Dirección General de El Conalep Tabasco	d	Vincular los servicios institucionales que oferta "El Conalep - Tabasco" y sus Planteles; vinculandolos con el sector privado publico y social de la region, orientandolo al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Titularidad de Promoción y Vinculación	OF/DG/690/2014
TABASCO	LOPD5908047U1	LOPD590804HTCZRM09	DOMINGO LOZANO PEREZ	42101100353350120100.05339	42101	1003	5	33	S01201	00.0	5339	20150107	20151231	37,355.04		27APT0001U	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Conservar en orden y limpieza las instalaciones del Centro de Trabajo en general. Desempeñar labores de portero de mantenimiento así como realizar tramites de correspondencia y mensajería.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección del Plantel	OF/DG/693/2014
TABASCO	BAOJ521011CN4	BAOJ521011HTCLCR05	JORGE MIGUEL BALLINAS OCAÑA	421011003533ED0120100.03624	42101	1003	5	33	ED01201	00.0	3624	20150107	20151231	43,890.34		27APT0001U	27APT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	Verificar que el Personal Docente asista con Puntualidad a sus labores en caso contrario levantar los reportes correspondientes y reportar al area de su adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/692/2014

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma
17/04/2015
Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub-Unitad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión			Clave CT Origen	Clave	Turno					
TABASCO	AEP5680303168	AEP5680303HTCLR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	421011003533CF3320600.013814	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20150107	20151231	151,819.72		27DPT0006M	27APT0007L	120	Plantel Conalep Comalcalco	h	Coordinar la administración del personal recursos financieros materiales y servicios generales del Plantel observando la normatividad emitida por El Conalep -Tabasco y las que le indique el Director del plantel.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos	OF/DG/574/2014
TABASCO	EUDE731018651	EUDE731018HTCSMF06	EFRAIN ENRIQUE ESQUIVAR DOMINGUEZ	421011003533CF33206 00.013823	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20150107	20151231	124,683.90		27DPT0001R	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el Programa de Formación Técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico. Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/571/2014
TABASCO	VABAS20511V4	VABAS20511HVZSNL10	ALBERTO RAFAEL VASSEUR BANDA	421011003533CF3320400.05346	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20150107	20151231	69,671.39		27DPT0006M	27APT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	Supervisar que las actividades de los alumnos y del personal docente en las instalaciones de los planteles. Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes. Y las demas contenidas en el Manual de Puesto y Funciones vigentes.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de Formación Técnica	OF/DG/669/2014
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	421011003533CF3320400.03564	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20150107	20151231	60,482.67		27DPT0002Q	27APT0001U	100	Plantel Conalep Villahermosa I	h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas al Departamento de Recursos Materiales	OF/DG/577/2014
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	421011003533CF1820100.05336	42101	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20150107	20151231	33,836.94		27DPT0006M	27APT0007L	120	Plantel Conalep Comalcalco	h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades que se requieran en su área de adscripción. Capturar los escritos que le sean encomendados clasificar y archivar la documentación así como atender al personal y telefonicamente a personas.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección del Plantel así como apoyo en actividades de Secretaría del Director.	OF/DG/576/2014
TABASCO	GOH790304NDS	GOH790304MTCNRS09	ISABEL GONZALEZ HERNANDEZ	421011003533CF3320400.011836	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	11836	20150107	20151231	59,208.43		27DPT0006M	27DPT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	Organizar y vigilar el desarrollo de las actividades conforme al correcto cumplimiento de las normas instrucciones y reglamentos de operación que se requieran en su área de adscripción. Y las demas contenidas en el manual de puesto y funciones.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Jefatura de promoción y vinculación.	OF/DG/578/2014
TABASCO	AIAM850812A59	AIAM850812HTCLRG01	MIGUEL ARIAS ALVAREZ	42101100353350120100.03562	42101	1003	5	33	S01201	00.0	3562	20150107	20151231	32,374.42		27DPT0002Q	27APT0001U	100	Dirección General de "El Conalep Tabasco"	h	Conservar en orden y limpieza las instalaciones del Centro de Trabajo en general. Desempeñar labores de portero de mantenimiento así como realizar tramites de correspondencia y mensajería.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a la Dirección de Administración Calidad e Innovación Gubernamental	OF/DG/679/2014
TABASCO	OICF7102045K2	OICF710204HTCRLR02	FERNANDO ORTIZ COLLADO	421011003533CF0210500.014673	42101	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20150107	20151231	76,489.24		27DPT0003P	27DPT0001R	120	Plantel Conalep Cardenas	h	Operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el programa de formación técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación del paquete integral académico	Dar cumplimiento de las actividades encomendadas a la jefatura de proyecto de formación técnica	OF/DG/673/2014
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRLM09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	421011003533CF3320600.014534	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20150107	20151231	121,900.05		27DPT0005N	27APT0001U	100	Dirección General de "El Conalep Tabasco"	h	Participar en los procesos de entrega-recepción y las actualizaciones al sistema de las unidades administrativas de la dependencia colaborar en el seguimiento y verificación de la formulación oportuna de las declaraciones de situación patrimonial.	Colaborar en el cumplimiento de las actividades encomendadas a Contraloría Interna	OF/DG/688/2014
TABASCO	GOJF701018TA	GOJF701018MTCNMN06	FANY CRISTINA GONZALEZ JIMENEZ	421011003533CF3320400.05335	42101	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20150107	20151231	55,451.85		27DPT0006M	27APT0001U	100	Dirección General de "El Conalep Tabasco"	h	Secretaría particular del director general	atender los asuntos quejas y sugerencias que se dirijan al Director General así como organizar y controlar su audiencia pública correspondencia archivo agenda y las demas que se le asigne su superior jerarquico.	DG/UAI/0175/2014

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma
17/04/2015
Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	CT Destino dentro del sector			Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub-Unitad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión			Clave CT Origen	Clave	Turno					
TABASCO	LOCA710225JDO	LXCA710225HTCPST00	JOSE ATILA LOPEZ CASTILLO	421011003533CF3320600.057702	42101	1003	5	33	CF33206	00.0	57702	20150107	20151231	56,458.24	56,458.24	27DPT0004O	27DPT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	encargado de la coordinacion ejecutiva de formacion tecnica	operar y lograr que se cumplan las metas establecidas en el programa de formación técnica mediante la instrumentación seguimiento y evaluación	DG/0672/2014
Total Personas :					Total Plazas :					Total Pto. Federal		2,907,300.03		Total Pto. Otras Fuentes		114,972.78							

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.

Fuente : Información proporcionada por las Entidades Federativas.

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo

Firma
17/04/2015
Fecha

18/04/2015