

711 ✓



Número de oficio: 711-1/0916 /2023

Ciudad de México, a 13 de diciembre de 2023

**Daphne Rubio González**  
**Directora General de Recursos Materiales y Servicios y**  
**Coordinadora de Archivos**  
**Presente.**

En respuesta a su atento Oficio 712/DGRMYS/1954/2023, mediante el cual solicita se remita la "Guía de archivo documental" para el informe de gestión gubernamental en materia de archivo, de acuerdo con el artículo 11 de los Lineamientos Generales para la Regulación de los Procedimientos de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal.

Al respecto anexo a usted la "Guía de archivo documental" con la información correspondiente a los expedientes generados por las áreas que conforman esta Dirección General de Recursos Humanos y Organización.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

**Atentamente**



*Maria Teresa Lopez Mata*  
**Maria Teresa Lopez Mata**  
**Directora General**  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS  
HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

Elaboró

*Ma. Verónica Rodríguez Juárez*  
Ma. Verónica Rodríguez Juárez  
Profesional Dictaminador en el Manejo de Fondos y Valores

Revisó

*Juan Antonio Rosas Lozano*  
Juan Antonio Rosas Lozano  
Enlace Administrativo

Folio 012929

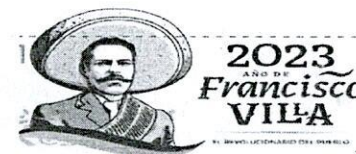




1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	711 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	C.P. JUAN ANTONIO ROSAS LOZANO
4. CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CD MX.
6. TELÉFONO	3609-2511 EXT. 60046
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:juan.rosas@nube.sep.gob.mx">juan.rosas@nube.sep.gob.mx</a>
	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CD MX.
8. UBICACIÓN FÍSICA	ENLACE ADMINISTRATIVO
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS 2023	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL 2022-2023
03C.17	Disposiciones en materia de presupuestación.	2020	2022	Copias de oficios y facturas (EVENTOS).	1	3	2	0	0	5
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2020	2021	Acuses originales		29	6	0	0	35
05C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2020	2021	Acuses originales		4	2	0	0	6
06C.01	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2020	2020	Acuses originales		2	1	0	0	3
06C.06	Control de contratos	2020	2021	Acuses de escritos y contratos		1	2	0	0	3
07C.10	Servicios especializados de mensajería	2020	2021	Copia de factura No. CMXADHJEI-021247 DE MEX POST (Diciembre 2020)		0	1	0	0	1
07C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	2021	2021	Acuses de escritos		2	1	0	0	3
08C.17	Administración y servicios de correspondencia	2021	2022	Acuses de escritos		0	2	0	0	2





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	711 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ENLACE ADMINISTRATIVO
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	C.P. JUAN ANTONIO ROSAS LOZANO
4. CARGO	JEFE DE DEPARTAMENTO
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CD MX.
6. TELÉFONO	
7. CORREO ELECTRÓNICO	

8. UBICACIÓN FÍSICA	AV. SOR JUANA INES DE LA CRUZ NO. 33, COL. SAN LORENZO C.P. 54033, TLALNEPANTLA DE BAZ, EDO. DE MÉX. (BODEGA DE ARCHIVO DE TRAMITE)
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	ENLACE ADMINISTRATIVO

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2021	17. VOLUMEN 2022	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA	19. BAJAS DOCUMENTALES	20. VOLUMEN TOTAL
N.D.	N.D.	2006	2020-2021	N.D. 43 (CUARENTA Y TRES) CAJAS	43	0	0	0	0	0
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2016	2020-2021	ACUSES ORIGINALES (2016) 6 (SEIS) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	2016	2020-2021	ACUSES ORIGINALES (2016) 1 (UNO) EXPEDIENTE		0	0	0	0	0
05C.14	Cuentas por liquidar certificadas	2015	2020-2021	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (2015-2017) 6 (SEIS) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.17	Registro y control de pólizas de egresos	2010	2020-2021	POLIZAS DE EGRESOS/SALARIOS CAIDOS (2014-2016) 14 (CATORCE) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	2008	2020-2021	POLIZAS DE INGRESOS Y DIARIO (2008-2015) 15 (QUINCE) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.23	Conciliaciones	2008	2020-2021	CONCILIACIONES BANCARIAS/ SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN 5 (CINCO) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.24	Estados financieros	2006	2020-2021	CONCILIACIONES/ESTADOS FINANCIEROS (2006-2016) 12 (DOCE) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0
05C.28	Pago de derechos	2012	2020-2021	RENDIMIENTOS PEC/PAGO ELECTRONICO DE CONTRIBUCIONES FEDERALES (2012-2016) 5 (CINCO) EXPEDIENTES		0	0	0	0	0

NOTA: LA DOCUMENTACION REFERIDA EN ESTE INVENTARIO ESTÁ EN PROCESO DE DEPURACION, POR LO TANTO SE CONTABILIZA EN CAJAS





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SECTOR CENTRAL
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	MARÍA HERLINDA FARFAN GRACIAN
4. CARGO	JEFA DE DEPARTAMENTO
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD 1200, PISO 3, CUADRANTE 3-5, COL XOCO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03330, CDMX
6. TELÉFONO	55)36002511, EXT. 60302
7. CORREO ELECTRÓNICO	<u>hfarfan@nube.sep.gob.mx</u>

8. UBICACIÓN FÍSICA	AV. UNIVERSIDAD NO. 1200, COL XOCO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03330 (PISO 0)
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SECTOR CENTRAL

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
04C.03	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	8,189	8,831	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL			8,831			8,831



1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CONTROL Y EVALUACIÓN
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARINA SALAZAR PIÑA
4. CARGO	DIRECTORA DE AREA
5. DOMICILIO	AV.UNIVERSIDAD 1200
6. TELÉFONO	EXT.59961
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:carina.salazar@nube.sep.gob.mx">carina.salazar@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	AV.UNIVERSIDAD 1200
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CONTROL Y EVALUACIÓN

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
04C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA CONTROL Y EVALUACIÓN	2022	2022	NOMBRAMIENTO TEMPORAL BAJO EL AMPARO DEL ARTICULO 34 DE LA LEY DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, METAS Y EVALUACIONES.	3					





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Recursos Humanos y Organización
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	Subdirección de Gestión de Servicios al Personal
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	Maria de Jesus Ramos Quiroz
4. CARGO	Subdirectora de Gestión de Servicios al Personal
5. DOMICILIO	Col.Xoco #1200 Benito Juarez 3er Piso Cuadrante 3-A
6. TELÉFONO	553600-2500 Ext. 60134
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:mjramos@nube.sep.gob.mx">mjramos@nube.sep.gob.mx</a>

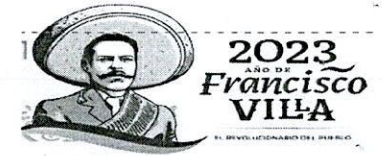
8. UBICACIÓN FÍSICA	Col.Xoco #1200 Benito Juarez 3er Piso Cuadrante 3-A
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	Subdirección de Gestión de Servicios al Personal

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
04C.08	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	2001	2022	Incidencias de justificaciones de vacaciones, días económicos, comisiones laborales, entradas personales, salidas personales, licencias medicas, cuidados maternos.	14					207 Legajos
04C.26	Expedición de constancias y credenciales	2018	2019	Acuses de recibido de credenciales, gafetes del personal y constancias	3					22 Legajos
04C.01	Disposiciones en materia de recursos humanos	2017	2018	Acuses de seguimientos de oficios internos	1					3 Legajos
04C.07	Identificación y acreditación de personal	2015	2022	Acuses de Recibido y seguimiento de Oficios	1					9 Legajos
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2018	2022	Tramite de liquidación y/o seguros de vida	1					4 Legajos
04C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	2018	2019	Cursos de capacitación, DNC y DICAP	1					5 Legajos



04C.24	Curricula de personal	2018	2019	Dirección General Adjunta en Materia de Administración de Personal Cruz Roja Mexicana	1					4 Legajos
04C.15	Dirección General Adjunta en Materia de Administración de Personal Cruz Roja Mexicana	2017	2021	Movimientos: Avisos Afiliatorios.ISSSTE	1					10 Legajos
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2014	2021	Comprobantes de Otorgamiento de Prestación de (Ayuda para lentes) y Vestuarios	2					7 Legajos
06C.16	Disposiciones de activo fijo	2015	2020	Declaraciones de Modificación y de Coclusion, relacion de constancias de nombramiento y autorización de contratos.	1					15 Legajos
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	2012	2018	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	1					13 Legajos
08C.17	Administración y servicios de correspondencia	2013	2019	OFICIOS DE CORRESPONDENCIA UR 700	3					25 Legajos
04C.05	Nómina de pago de personal	2016	2020	Consiliación de Nomina, Cheques faltas y reportes de proceso de validación	3					37 Legajos
04C.13	Productividad en el trabajo	2016	2020	Premio del Servidor Público del mes	1					2 Legajo
04C.19	Becas	2016	2020	Becas	2					2 Legajos
04C.11	Estimulos y recompensas	2016	2020	Estimulos Recompensas Económicas por Evaluacion del Desempeño	1					1 Legajo



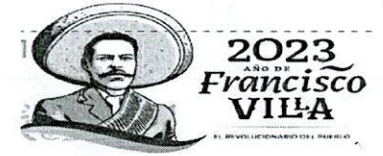


1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General de Recursos Humanos y Organización
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	Dirección de Registro y Control de Plazas/Departamento de Operación al FORTE
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	Erendira Alvarez Bustamante
4. CARGO	Jefe de Departamento
5. DOMICILIO	Av.Universidad No.1200 Piso 3, Cuadrante 3
6. TELÉFONO	(55)36002511 Ext. 59898
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:Erendira.alvarez@nube.sep.gob.mx">Erendira.alvarez@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	Av.Universidad No.1200 NIVEL 0
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	Departamento de Operación al FORTE

SECCIÓN y SERIE	SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		DESCRIPCIÓN	CAJAS	EXPEDIENTES				
		ANTIGUA	RECIENTE			VOLUMEN 1999-2020	VOLUMEN 2023	TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	BAJAS DOCUMENTALES 2023	VOLUMEN TOTAL
04C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	1999	2020	Reporte Trimestral. Temas afines en relacion al FORTE	11	116	0	0	0	0





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	LIC. CRISTAL VARGAS CASTRO
4. CARGO	DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD No. 1200, 3-10
6. TELÉFONO	55-36-01-25-11 EXT. 60363 Y 60364
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:cvargasc@nube.sep.gob.mx">cvargasc@nube.sep.gob.mx</a>

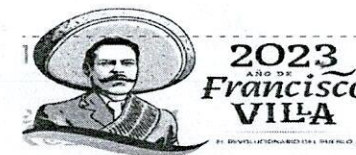
8. UBICACIÓN FÍSICA	Sector 3-10
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCION DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
03C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2019	2023	NORMA MEXICAN PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, PROGRAMA NACIONAL DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y A LA IMPUNIDAD, DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA,		3	1			4
04C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	2022	2022	PRESUPUESTO DGRM/NORMATIVIDAD		1				1
04C.08	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	2020	2023	LISTAS DE ASISTENCIA PERSONAL DICADEP LISTAS PERSONAL MARZO/ABRIL 2020, PERSONAL DICADEP FORMA ÚNICA DE INCIDENCIAS DE PERSONAL 2DO. PERIODO DE VACACIONES, SOLICITUD/AUTORIZACIÓN INDIVIDUAL DE VACACIONES SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFIANZA		8	1			9
04C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	2019	2023	EVALUACIÓN DESEMPEÑO SERVIDORES DE MANDO, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL NIVEL OPERATIVO, FORMATOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SERVIDORES PUBLICOS NIVEL OPERATIVO		7	1			8
04C.19	BECAS	2019	2019	BECAS		1				1



04C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	2019	2019	ACTA ADMINISTRATIVA		1			1
04C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	2019	2020	CONTROL DE ASISTENCIA, COVID-19, ORDEN DE SALIDA BRIGADISTAS, NORMATIVIDAD COVID		4			4
04C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2019	2023	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO MEDIO DEL SECTOR CENTRAL, PROGRAM ANUAL DE CAPACITACIÓN OPERATIVA Y SU SEGUIMIENTO, ENCUESTA ECCO Y PRACTICAS DE TRANSFORMACIÓN		330	67		397
04C.24	CURRÍCULA DE PERSONAL	2023	2023	ESCALAFON CURRICULUM VITAE			1		1
04c.20	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2019	2023	SERVICIO PROFESIONA DE CARRERA DEL PERSONAL DE MANDO		106	41		147
04C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2023	2023	BASICOS, COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS UANLyR, DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, ENCUESTA SOBRE LA CULTURA DE LA DENUNCIA, INMUJERES, RESGUARDO INVENTARIO CVC			6		6
07C.16	PROTECCIÓN CIVIL	2019	2019	PROTECCIÓN CIVIL		1			1





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	711 Dirección General de Recursos Humanos y Organización
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	Dirección de Operación y Seguimiento de Fideicomisos
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Jesús López Camero
4. CARGO	Director de Operación y Seguimiento de Fideicomisos
5. DOMICILIO	Av. Universidad 1200, Piso 3, Cuadrante 3-C, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, CDMX.
6. TELÉFONO	(55) 3600-25-11 Exts. 60130 y 60139
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:jesus.lopez@nube.sep.gob.mx">jesus.lopez@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	Av. Universidad 1200, Piso 3, Cuadrante 3-C, Col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, CDMX.
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	711 Dirección General de Recursos Humanos y Organización

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
04C.02	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	2022	2023	Dirección de Operación y Seguimiento de Fideicomisos, Solicitud de información del Programa Especial de Financiamiento a la Vivienda para el Mejoramiento del Proyecto "Área de Tecnologías Educativas y	0	92	18	0	0	110

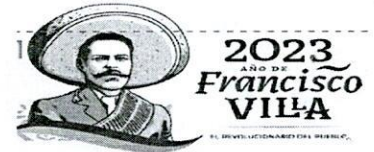


1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIGENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS NEGOCIACIONES SINDICALES
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	EGLANTINA TORRES ROMO
4. CARGO	DIRECTORA DE SEGUIMIENTO A LAS NEGOCIACIONES SINDICALES
5. DOMICILIO	AV, UNIVERSIDAD #1200, SEC, 3-10, COL. XOCO, ALCALDIA BENITO JUÁREZ, CP. 03330
6. TELÉFONO	36012511 EXT:60126
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:eglantina.torres@nube.sep.gob.mx">eglantina.torres@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	Av. Universidad 1200
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LAS NEGOCIACIONES SINDICALES

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2019-2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
01C.08	ACUERDOS GENERALES	2019	2023	ASUNTOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA GENERADORA	1	13	6			19
01C.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSALES (CONVENIOS, BASES DE COLOBORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	2019	2023	ASUNTOS INHERENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA GENERADORA	1	34	8			42





1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE PROCESOS DEL SECTOR CENTRAL
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	BLANCA ESTELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
4. CARGO	DIRECTORA DE ÁREA (EVENTUAL)
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD No. 1200, SECTOR 3-5 COL. XOCO CP 03330, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CDMX
6. TELÉFONO	55 3601 1000 EXT. 60365
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:blanca.gonzalez@nube.sep.gob.mx">blanca.gonzalez@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	ARCHIVERO UBICADO EN EL SECTOR 3-5
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	DIRECCIÓN ESTRATEGICA DE PROCESOS DEL SECTOR CENTRAL

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2021-2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
04c.20	04c.20	2021-2022	2023	Oficios que atienden requerimientos formulados por la autoridad judicial (civiles y penales), particulares, administrativas, fiscal y electoral.		2	1			3
04c.05	04c.05	2021-2022	2023	Oficios y cuadros de análisis de información relativa al timbrado de pagos para dar atención a las inconsistencias y observaciones realizadas a la SEP por parte del SAT, respecto a las diferencias entre el ISR retenido y el declarado.		2	1			3
11c.08	11c.08	2021-2022	2023	Información para la integración del Padrón de Puestos que conforme a la normativa relativa obligan a los servidores públicos que los ocupan, a presentar Acta Administrativa de Entrega-Recepción Individual o Informe de Gestión Individual.			1			1
11c.16	11c.16	2021-2022	2023	Informe del estado que guardan los procesos que atiende la DGRHYO, conforme a su ámbito de competencia.		2	1			3
11c.18	11c.18	2021-2022	2023	Informe del estado que guardan los procesos que atiende la DGRHYO, conforme a su ámbito de competencia.		2	1			3



1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	711 DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	OLGA MARTHA CONTRERAS RANGEL
4. CARGO	DIRECTORA DEL SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CDMX
6. TELÉFONO	553600-2511 EXT. 60121
7. CORREO ELECTRÓNICO	ocontrerasr@nube.sep.gob.mx

8. UBICACIÓN FÍSICA	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CDMX
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2018	2018	Entregables y Productos Esperados del Convenio con la Institución Educativa Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	8	115	0	0	0	115
04C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	2018	2018	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)		2	0	0	0	2
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2019	2019	Entregables y Productos Esperados del Convenio con la Institución Educativa Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	2	31	0	0	0	31
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2020	2020	Entregables y Productos Esperados del Convenio con la Institución Educativa Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	1	16	0	0	0	16
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2021	2021	Entregables y Productos Esperados del Convenio con la Institución Educativa Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	1	16	0	0	0	16
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2022	2022	Entregables y Productos Esperados del Convenio con la Institución Educativa Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	1	16	0	0	0	16



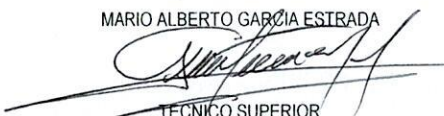



1. UNIDAD ADMINISTRATIVA	711 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN
2. ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA
3. NOMBRE DEL RESPONSABLE	LIC.OLGA CONTREARAS RANGEL
4. CARGO	COORDINADORA DEL SISTEMA PROFESIONAL DE CARRERA
5. DOMICILIO	AV. UNIVERSIDAD 1200, COL. XOCO, C.P. 03330 ALCALDIA BENITO JUAREZ, CD MX.
6. TELÉFONO	36002511 EXT. 60121
7. CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:contrerasr@nube.sep.gob.mx">contrerasr@nube.sep.gob.mx</a>

8. UBICACIÓN FÍSICA	AV. SOR JUANA INES DE LA CRUZ NO. 33, COL. SAN LORENZO C.P. 54033, TLALNEPANTLA DE BAZ, EDO. DE MÉX. (BODEGA DE ARCHIVO DE TRAMITE)
9. UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROCEDENCIA	SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA

10. SECCIÓN y SERIE	11. SERIE DOCUMENTAL CADIDO	FECHAS		14. DESCRIPCIÓN	15. CAJAS 2023	EXPEDIENTES				
		12. ANTIGUA	13. RECIENTE			16. VOLUMEN 2022	17. VOLUMEN 2023	18. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2023	19. BAJAS DOCUMENTALES 2023	20. VOLUMEN TOTAL
01C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	2014	2017	Entregables y Productos Esperados del Convenio con diversas instituciones educativas de nivel medio y superior. <u>Nota: Son 967 expedientes en 66 cajas, correspondientes a los años 2014-2017. Este acervo está contemplado para baja documental. No se registran en las columnas de los años 2022 y 2023 de este formato.</u>	66					



Elaboró:	Validó	Fecha de Actualización
<p>Firma: Nombre: MARIO ALBERTO GARCÍA ESTRADA  Cargo: TÉCNICO SUPERIOR</p>	<p>Firma: Nombre: C.P. JUAN ANTONIO ROSAS LOZANO  Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE</p>	<p>13/12/2023</p>