

SEGEY
Secretaría de Educación
Comprometidos con tu bienestar
2012 - 2018



Dirección de Finanzas

Asunto: Designación de Responsable
Oficio Num. SE/DF- 1883 -14
Mérida, Yucatán, a 8 de julio de 2014

C. Marco Antonio Abaid Kado
Oficial Mayor de la Secretaría de
Educación Pública
Presente.

En atención a su oficio Num. O.M.-0447, relativo al envío de las observaciones correspondientes al primer trimestre de 2014 y en cumplimiento al art. 73 numeral I inciso b) y al numeral II incisos e), f) y g) de la LGCG, le informo lo siguiente:

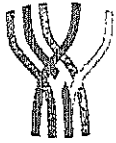
El responsable designado por esta Secretaría a mi cargo para informar del seguimiento y resolución de las observaciones, es el .C.P. Andrés Ricardo Polanco Alamilla, Director de Finanzas de esta Secretaría.

La fecha compromiso para la solventación de las observaciones es el 22 de agosto de 2014.

Se anexa un documento en el que se detalla las acciones a realizar.

Con respecto a a las irregularidades detectadas se informa lo siguiente:

- Los pagos realizados durante el primer trimestre por concepto de pagos retroactivos hasta por cuarenta y cinco días naturales, corresponden a pagos por diferencias de minuta, por incrementos salariales que se proporcionan de manera general a todos los empleados. Parte de estos pagos se realizan porque el personal de nuevo ingreso no proporciona la documentación en tiempo y forma como son: el R.F.C. a trece posiciones y la cuenta bancaria en donde se le van a depositar sus percepciones.
- Respecto a que los pagos de nómina se realicen solamente a personal que cuente con Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave, me permito informar que durante el primer trimestre 2014 no se envió el layout denominado "Descripción del detalle Layout de RFC incompleto", en virtud de que todos los pagos de nómina se efectúan al personal con RFC y homonimia completos.



SEGEY

Secretaría de Educación
Comprometidos con tu bienestar
2012 - 2018

Dirección de Finanzas

- En referencia a los casos relacionados en el Listado de nombres, plazas y entidades federativas en las que identifique doble asignación salarial que no sea compatible geográficamente, cuando la ocupación sea igual o superior a dos plazas en municipios no colindantes, o temporalmente, cuando el trabajador ocupe una cantidad de plazas que supere el número de horas hábiles en un plantel, le informo que todo el personal reportado cumple con la compatibilidad de horas y distancias, toda vez que a partir del segundo semestre de 2012, se documenta adecuadamente con el Formato de Compatibilidad de Empleo, validado por la Dirección Administrativa.
- En relación a informar los casos en que superen los ingresos promedio de un docente en la categoría más alta del tabulador salarial correspondiente a cada entidad, se destaca que en el reporte enviado no existen casos que rebasen la categoría más alta según tabulador autorizado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO
DE YUCATÁN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Finanzas

C.P. Andrés Ricardo Potancho Alamilla
Director de Finanzas.

C.c.p.Lic. Emilio Chuayffet Chemor.- Secretario de Educación
C.c.p. Lic. Rodolfo Demerio Alor Muñoz.- Director General de Presupuesto y Recursos Financieros de la SEP.
C.c.p. Dr. Raúl H. Godoy Montañez.- Secretario de Educación de la SEGEY.

Calle 34 No. 101-A por 25 García Ginerés
Tels. (999) 930. 39. 50, Ext. 51095, 51049
Merida, Yucatán, México. C.P. 97070



SEGEY
Secretaría de Educación
Gobierno del Estado de Yucatán
2012 - 2018

PROGRAMA PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2014

Entidad Federativa	Fondo
YUCATÁN	FAEB
Nombre del responsable designado para informar del seguimiento y resolución de las observaciones comunicadas	
C.P. ANDRÉS RICARDO POLANCO ALAMILLA	

No.	Observación
1	Pagos realizados por concepto de retroactivos hasta por 45 días
Tipos de acciones	
Acciones	
a) Acciones Correctivas	Se establecerán tiempos de entrega a los niveles educativos para el ciclo escolar 2014-2015
b) Acciones Preventivas	Se realizarán revisiones para ver la opción de modificar los plazos de entrega.

No.	Observación
2	Pago solamente al personal que cuente con RFC con Homoclave
Tipos de acciones	
Acciones	
a) Acciones Correctivas	Como resultado de las acciones realizadas, ya no se recibe documentación incompleta.
b) Acciones Preventivas	Solo se recibe documentación completa

No.	Observación
3	Doble asignación salarial que no sea compatible geográficamente
Tipos de acciones	
Acciones	
a) Acciones Correctivas	Se estableció por la Dirección Administrativa un formato de compatibilidad.
b) Acciones Preventivas	Se realizan revisiones aleatorias a los expedientes para verificar si cuenta con el formato de compatibilidad actualizado

No.	Observación
4	Salario básico rebasa el tabulador máximo de la categoría
Tipos de acciones	
Acciones	
a) Acciones Correctivas	No se realizan pagos que rebasen el tabulador máximo autorizado
b) Acciones Preventivas	Se realizan revisiones aleatorias para validar el cumplimiento.