

Vol-01-1511-2014



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

Oficinas del Secretario



Oficio SE/ 000354/14
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Lunes, 21 de julio de 2014.

Lic. Marco Antonio Abaid Kado
Oficial Mayor de la Secretaría de Educación Pública
Presente

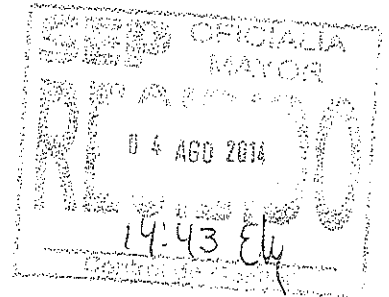
Estimado Oficial Mayor:

En atención a su similar número O.M. 0447, mediante el cual se refiere a los trabajos que se realizan en cumplimiento al artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y en específico en atención a lo notificado para fines de justificar o corregir las irregularidades detectadas en la información remitida en el primer trimestre de 2014; me permito informar a Usted, que he tenido a bien designar al **Lic. César René Estrada Castellanos, Coordinador General de Administración Federalizada**, de esta Secretaría a mi cargo, como Responsable para informar del seguimiento y resolución de las observaciones.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

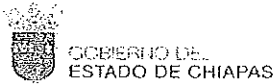
Atentamente

Mtro. Ricardo Aguilar Gordillo
Secretario



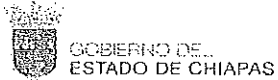
Copias:

- Lic. Manuel Velasco Coello.- Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas.- Para su Superior Conocimiento.- Ciudad.
- Lic. Emilio Chuayffet Chemor.- Secretario de Educación Pública.- México, D.F.
- Lic. Rodolfo Demetrio Alor Muñoz.- Director General de Presupuesto y Recursos Financieros.- SEP.- México, D.F.
- Expediente/minutario.
M'RAG/L'CREC/L'MLR*



PROGRAMA PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2014

Entidad Federativa		Fondo	
CHIAPAS		FAEB	
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Ing Marco Antonio Gonzalez Aquino .- Director de Administración de Personal (Estatal)			
No.	Observación		
1	RFC con formato incorrecto		
Tipo de acciones	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Acciones
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se identificará las causas 2) Si esta es imputable al trabajador se procedera a enviarle oficio a fin de que presente su documento de inscripción en el SAT 2) Se efectuara notificación a la Secretaría de Administración ó UPN, según el caso para la corrección en la nómina
b) Acciones Preventivas (2)	01/08/2013	Permanente	1) Se reforzará al personal que opera altas la importancia de que los nuevos ingresos cuenten con su registro en el SAT 2) Se reforzará al personal que captura altas y área de sistemas que de llegarse a detectar alguna inconsistencia notifiquen de inmediato a la Dirección de Personal
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Ing. Marco Antonio Gonzlaez Aquino.- Director de Administración de Personal (Estatal)/Lic. Francisco mantecón Ktonthal.- Director de Administración de Personal (Federalizado).			
2	Doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente		
Tipo de acciones	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Acciones
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se verificara si no es problema de homonimia 2) Se verificara si el trabajador tiene cheques cancelados en alguna de las plazas 3) Se verificara si tiene documento de alta en la plaza correcta



PROGRAMA PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2014

Entidad Federativa		Fondo	
CHIAPAS		FAEB	
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Ing Marco Antonio Gonzalez Aquino .- Director de Administración de Personal (Estatal)			
No.	Observación		
b) Acciones Preventivas (2)	15/08/2013	Permanente	Quincenalmente se correra proceso informatico a fin de detectar algun pago en Municipios no colindantes NOTA.- Se propone esta fecha porque ya fueron pagadas por anticipado las qna. de julio y agosto.
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Ing. Marco Antonio Gonzlazez Aquino.- Director de Administración de Personal (Estatal)/Lic. Francisco mantecón Klonthal.- Director de Administración de Personal (Federalizado).			
No.	Observación		
3	Pagos retroactivos con un periodo mayor a 3 quincenas		
Tipo de acciones	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Acciones
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se determinará la razón que generó el pago 2) Identificada la causa se presentará la justificación correspondiente
b) Acciones Preventivas (2)	01/08/2013	Permanente	Se reforzará a los niveles la información de los tiempos de captura para evitar los movimientos extemporaneos de pago.

(1) Acciones encaminadas a resolver las irregularidades presentadas en el trimestre que se observa

(2) Acciones encaminadas a evitar que se repitan