



Formato: Personal Comisionado
Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos/Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (FAETA/CONALEP)

3er. Trimestre

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave integrada	Clave Presupuestal						Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio	
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio				Conclusión	Clave						Turno
TABASCO	TALL620211135	TALL620211MDPVGR03	LOURDES TAVERA LIGONIO	113041003533CF3320300.05333	11304	1003	5	33	CF33203	00.0	5333	20131016	20150930	46,705.21	0.00	27DPT0006M		SUTCONALEP	a	SECRETARIO DE LA COMISION NACIONAL AUTONOMA DE HONOR	D.P./139 52/2013		
TABASCO	AOCJ660119196	AOCJ660119HCSCLR05	JULIO CESAR ACOSTA CRUZ	113041003533S0120200.03583	11304	1003	5	33	S01202	00.0	3583	20131016	20151015	40,720.39	0.00	27DPT0001R		FSTSE	a	SECRETARIO MUNICIPAL DE LA FSTSE	D.P./90 4/2013		
TABASCO	HERJ710224ECS	HERJ710224HTCRDV08	JAVIER HERNANDEZ RODRIGUEZ	113041003533CF3320600.013985	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13985	20140108	20141231	102,124.35	0.00	27DPT0002Q	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	PROPONER LAS POLITICAS EN MATERIA DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES QUE PERMITA LA CONSOLIDACION DE LOS OBJETIVOS ACADemicOS ADMINISTRATIVOS DE VINCULACION Y DE CAPACITACION Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES	0F/DG/ 732/2013
TABASCO	VAPA701128E56	VAPA701128MTCZRN06	ANA BEATRIZ VAZQUEZ PEREZ	113041003533CF3420200.012062	11304	1003	5	33	CF34202	00.0	12062	20140108	20141231	34,276.49	0.00	27DPT0001R	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	DISEÑAR Y ELABORAR FORMATOS RECIBIR ANALIZAR Y ARCHIVAR DOCUMENTACION. CONTROLAR Y PROPORCIONAR EL MATERIAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO. Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	0F/DG/ 731/2013
TABASCO	NAAA610521RG7	NAAA610521HTCRLR09	ARQUIMEDES NARVAEZ ALONSO	113041003533CF3320600.013578	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13578	20140108	20141231	102,174.03	0.00	27DPT0002Q	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	COORDINAR SUPERVISAR Y EVALUAR QUE LA OPERACION DE LOS PROCESOS DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA CAPACITACION SERVICIOS TECNOLOGICOS Y EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES SE REALICE CONFORME A LAS POLITICAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE FORMACION TECNICA Y CAPACITACION	0F/DG/ 734/2013
TABASCO	LURR541130TW2	LURR541130HTCSG08	ROGERIO LUCIO RIOS	113041003533CF0210300.012637	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12637	20140108	20141231	100,611.18	0.00	27DPT0005N	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	INTEGRAR LA INFORMACION DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCION RELATIVA A LA CAPACITACION A FIN DE REALIZAR ESTUDIOS DE EVALUACION PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE DESEMPEÑO DETERMINADOS POR EL COLEGIO.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION	0F/DG/ 733/2013
TABASCO	CUMC700217222	CUMC700217HDFRYR01	CARLOS ALBERTO CRUZ MAY	113041003533CF0210300.012686	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12686	20140108	20141231	100,611.18	0.00	27DPT0004O	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	LLEVAR A CABO LA PROGRAMACION PRESUPUESTACION Y EVALUACION FINANCIERA E INSTITUCIONAL DE EL CONALEP TABASCO DE CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	0F/DG/ 737/2013
TABASCO	LECF600410G8A	LECF600410HTCYXL07	FELIPE LEYVA CAO	113041003533CF3320600.013775	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13775	20140108	20141231	88,732.97	0.00	27DPT0005N	27DPT0001R	120	Plantel Conalep Cardenas	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	0F/DG/ 738/2013

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
Cargo
17/10/2014
Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	MEOM4904249H9	MEOM490424HTCNLR02	MARCO ANTONIO MENA OLAN	113041003533CFD210300.012698	11304	1003	5	33	CF02103	00.0	12698	20140108	20141231	100,611.18	0.00	27DPT0001R	27DPT0005N	120	Plantel Conalep Macuspana	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/739/2013
TABASCO	BEJW630128RC5	BEJW630128HTCLML05	WILBERT BEULO JIMENEZ	113041003533CF0210500.014675	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14675	20140108	20141231	94,484.33	0.00	27DPT0001R	27DPT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE CAPACITACION MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE CAPACITACION	OF/DG/740/2013
TABASCO	PUEW790831FM0	PUEW790831HVZLS04	WILBER PULIDO ESCOBAR	113041003533CF320400.03616	11304	1003	5	33	CF3204	00.0	3616	20140108	20141231	63,215.68	0.00	27APT0001U	27DPT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN MATERIA DE INFORMATICA CON FINES ADMINISTRATIVOS PARA LA OPERACION ADECUADA DEL PLANTEL Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE INFORMATICA	OF/DG/741/2013
TABASCO	DIMS670404NU1	DIMS670404MYNZN04	SANDRA PATRICIA DZIB MOO	113041003533CF320600.057703	11304	1003	5	33	CF3206	00.0	57703	20140108	20141231	38,659.76	0.00	27DPT0007L	27DPT0003P	100	Plantel Conalep Villahermosa II	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	OF/DG/742/2013
TABASCO	MAVM611001QJ9	MAVM611001HOCZR09	MIGUEL ANGEL MARTINEZ VAZQUEZ	113041003533CF320600.013983	11304	1003	5	33	CF3206	00.0	13983	20140108	20141231	110,012.87	0.00	27DPT0002Q	27DPT0007I	120	Plantel Conalep Comalcalco	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	OF/DG/743/2013
TABASCO	CAMM6406156A1	CAMM640615HTCNRN01	JOSE MANUEL CANO MORALES	113041003533CF320600.014052	11304	1003	5	33	CF3206	00.0	14052	20140108	20141231	98,879.47	0.00	27DPT0004O	27DPT0001R	120	Plantel Conalep Cardenas	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA.	OF/DG/745/2013
TABASCO	AAAJ670519K28	AAAJ670519HTCLLR03	JORGE ALVAREZ ALEJANDRO	113041003533CF0210400.012743	11304	1003	5	33	CF02104	00.0	12743	20140108	20141231	85,992.48	0.00	27DPT0002Q	27DPT0004o	120	Plantel Conalep Lic Manrique Dagdug Urgell	h	ES RESPONSABLE DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS TECNICOS Y HUMANOS QUE SE ASIGNEN AL PLANTEL A EFECTO DE PRODUCIR SERVICIOS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL	OF/DG/746/2013
TABASCO	MEPCS40407UR6	MEPCS40407MTCZRN02	CONSUELO MEZQUITA PEREZ	113041003533CF320600.013816	11304	1003	5	33	CF3206	00.0	13816	20140216	20141231	84,131.93	0.00	27DPT0003P	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	h	APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMISION PERMANENCIA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS TITULACION Y TRAMITES ESPECIALES DE LA FORMACION PROFESIONAL TECNICA.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE SERVICIOS ESCOLARES	OF/DG/119/2014

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
 Nombre del Responsable
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 Cargo
 Firma
 17/10/2014
 Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	PEZM8712146J7	PEZM871214MTCRRR01	MARIBI PEREZ ZURITA	113041003533CF3320400.05317	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5317	20140108	20141231	44,807.93	0.00	27DPT0004O	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/748/2013
TABASCO	ROGC810314AB2	ROGC810314HTCDRH05	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ GARFIAS	113041003533CF0210500.014676	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14676	20140108	20141231	66,459.42	0.00	27APT0001U	27APT0001U	100	Direccion General de El Conalep Tabasco	d	VINCULAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES QUE OFERTA "EL CONALEP - TABASCO" Y SUS PLANTELES, VINCULANDOS CON EL SECTOR PRIVADO PUBLICO Y SOCIAL DE LA REGION; ORIENTANDO AL FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA TITULARIDAD DE PROMOCION Y VINCULACION	Of/DG/749/2013
TABASCO	LOPD5908047U1	LOPD590804HTCZRM09	DOMINGO LOZANO PEREZ	113041003533S0120100.05339	11304	1003	5	33	S01201	00.0	5339	20140108	20141231	24,811.80	0.00	27APT0001U	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO EN GENERAL. DESEMPEÑAR LABORES DE PORTERO DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DEL PLANTEL	Of/DG/751/2013
TABASCO	BAOJ521011CN4	BAOJ521011HTCLCR05	JORGE MIGUEL BALLINAS OCAÑA	113041003533E00120100.03624	11304	1003	5	33	E001201	00.0	3624	20140108	20141231	27,638.40	0.00	27APT0001U	27APT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	VERIFICAR QUE EL PERSONAL DOCENTE ASISTA CON PUNTUALIDAD A SUS LABORES EN CASO CONTRARIO LEVANTAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES Y REPORTAR AL AREA DE SU ADSCRIPCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/750/2013
TABASCO	AEPS680303168	AEPS680303HTCLRR04	SERGIO ALEJANDRO PEREZ	113041003533CF3320600.013814	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13814	20140216	20141231	55,286.90	55,286.90	27DPT0006M	27APT0007L	120	Plantel Conalep Comcalco	h	COORDINAR LA ADMINISTRACION DEL PERSONAL RECURSOS FINANCIEROS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL PLANTEL OBSERVANDO LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL CONALEP -TABASCO Y LAS QUE LE INDIQUE EL DIRECTOR DEL PLANTEL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Of/DG/142/2014
TABASCO	EUDE731018651	EUDE731018HTCSMF06	EFRAIN ENRIQUE ESQUIVAR DOMINGUEZ	113041003533CF3320600.013823	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	13823	20140216	20141231	86,226.55	0.00	27DPT0001R	27APT0002Q	120	Plantel Conalep Villahermosa I	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/122/2014
TABASCO	VABAS20511V4	VABAS20511HVZSNL10	ALBERTO RAFAEL VASSEUR BANDA	113041003533CF3320400.05346	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5346	20140306	20141231	49,768.52	0.00	27DPT0006M	27APT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS Y DEL PERSONAL DOCENTE EN LAS INSTALACIONES DE LOS PLANTELES, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES, Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES VIGENTES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE FORMACION TECNICA	Of/DG/155/2014
TABASCO	MESR650104HP4	MESR650104MTCNGY04	REYNA ELIZABETH MENDOZA SEGURA	113041003533CF3320400.03564	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	3564	20140216	20141231	40,315.92	0.00	27DPT0002Q	27APT0001U	100	Plantel Conalep Villahermosa I	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	Of/DG/130/2014

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
 Nombre del Responsable
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 Cargo
 Firma
 17/10/2014
 Fecha

Entidad Federativa	R.F.C.	CURP	Nombre	Clave Integrada	Clave Presupuestal							Fecha Comisión		Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto Federal*	Percepciones pagadas en el Periodo de Comisión con Presupuesto de otra fuente*	Clave CT Origen	CT Destino dentro del sector		Lugar de la comisión fuera del sector educativo	Tipo de Comisión	Función Específica	Objeto de la comisión	No. Oficio
					Partida Presupuestal	Código de Pago	Clave de Unidad	Clave de Sub Unidad	Clave de Categoría	Horas Semana Mes	Número de Plaza	Inicio	Conclusión				Clave	Turno					
TABASCO	MAIN820927G99	MAIN820927MTCRZM11	NOEMI MARQUEZ IZQUIERDO	113041003533CF1820100.05336	11304	1003	5	33	CF18201	00.0	5336	20140216	20141231	22,528.80	0.00	27DPT0006M	27APT0007L	120	Plantel Conalep Comcalco	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN SU AREA DE ADSCRIPCION. CAPTURAR LOS ESCRITOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS CLASIFICAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACION ASI COMO ATENDER AL PERSONAL Y TELEFONICAMENTE A PERSONAS.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DEL PLANTEL ASI COMO APOYO EN ACTIVIDADES DE SECRETARIA DEL DIRECTOR.	Of/DG/124/2014
TABASCO	GOHI790304ND5	GOHI790304MTCNRS09	ISABEL GONZALEZ HERNANDEZ	113041003533CF3320400.011836	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	11836	20140401	20141231	38,495.92	0.00	27DPT0006M	27DPT0003P	120	Plantel Conalep Villahermosa II	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGLAMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION. Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN EL MANUAL DE PUESTO Y FUNCIONES.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROMOCION Y VINCULACION.	Of/DG/191/2014
TABASCO	AIAM850812A59	AIAM850812HTCRLG01	MIGUEL ARIAS ALVAREZ	113041003533S0120100.03562	11304	1003	5	33	S01201	00.0	3562	20140501	20141231	20,623.80	0.00	27DPT0002Q	27APT0001U	100	Direccion General de "El Conalep Tabasco"	h	CONSERVAR EN ORDEN Y LIMPIEZA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TRABAJO EN GENERAL. DESEMPEÑAR LABORES DE PORTERA DE MANTENIMIENTO ASI COMO REALIZAR TRAMITES DE CORRESPONDENCIA Y MENSAJERIA.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL	Of/DG/248/2014
TABASCO	AAA871213BDA	AAA871213HTCLNR07	ARTURO DE JESUS ALVAREZ ANTONIO	113041003533CF3320400.05335	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20140516	20140731	12,803.64	0.00	27DPT0006M	27APT0001U	100	Direccion General de "El Conalep Tabasco"	h	ORGANIZAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONFORME AL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INSTRUCCIONES Y REGALMENTOS DE OPERACION QUE SE REQUIEREN EN SU AREA DE ADSCRIPCION.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL	Of/DG/267/2014
TABASCO	OICF7102045K2	OICF710204HTCRLR02	FERNANDO ORTIZ COLLADO	113041003533CF0210500.014673	11304	1003	5	33	CF02105	00.0	14673	20140401	20141231	66,459.42	0.00	27DPT0003P	27DPT0001R	120	Pinatel Conalep Cardenas	h	OPERAR Y LOGRAR QUE SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION TECNICA MEDIANTE LA INSTRUMENTACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PAQUETE INTEGRAL ACADEMICO	DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA JEFATURA DE PROYECTO DE FORMACION TECNICA	Of/DG/231/2014
TABASCO	PEDR671029M16	PEDR671029HTCRLM09	RAUL ANTONIO PEREZ DOMINGUEZ	113041003533CF3320600.014534	11304	1003	5	33	CF33206	00.0	14534	20140401	20141231	82,102.89	0.00	27DPT0005N	27APT0001U	100	Direccion General de "El Conalep Tabasco"	h	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ENTREGA-RECEPCION Y LAS ACTUALIZACIONES AL SISTEMA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LA FORMULACION OPORTUNA DE LAS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL.	COLABORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A CONTRALORIA INTERNA	Of/DG/0192/2014
TABASCO	GOJF701018TYA	GOJF701018MTCNMN06	FANY CRISTINA GONZALEZ JIMENEZ	113041003533CF3320400.05335	11304	1003	5	33	CF33204	00.0	5335	20140801	20141231	25,607.28	0.00	27DPT0006M	27APT0001U	100	Direccion General de "El Conalep Tabasco"	h	SECRETARIA PARTICULAR DEL DIRECTOR GENERAL	ATENDER LOS ASUNTOS QUEJAS Y SUGERENCIAS QUE SE DIRIJAN AL DIRECTOR GENERAL ASI COMO ORGANIZAR Y CONTROLAR SU AUDIENCIA PUBLICA CORRESPONDENCIA ARCHIVO AGENDA Y LAS DEMAS QUE SE LE ASIGNE SU SUPERIOR JERARQUICO.	DG/UAI/0100/2014
Total Personas :					Total Plazas :					Total Pto. Federal		1,955,880.69		Total Pto. Otras Fuentes		55,286.90							

*Total de Percepciones reportadas por la Entidad Federativa como pagadas al trabajador durante la comisión.
Fuente : información proporcionada por las Entidades Federativas.

C.P. DANIEL MURIAS CASTILLO
Nombre del Responsable
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD E INNOVACION GUBERNAMENTAL
Cargo
17/10/2014
Fecha