

Coordinación General de Administración Federalizada

Oficio número SE/CGAF 00947 /13

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
12 de septiembre de 2013.

Lic. Rodolfo Demetrio Alor Muñoz
Director General de Presupuesto y Recursos Financieros
de la Secretaría de Educación Pública
P r e s e n t e

En atención a su similar número O.M. 0578, en referencia al cumplimiento al artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y en específico en atención a lo notificado para fines de justificar o corregir las irregularidades detectadas en la información remitida en el primer trimestre de 2013, notifico a Usted que se han llevado a cabo las acciones pertinentes a fin de aclarar y/o corregir las inconsistencias referidas durante el período de referencia.

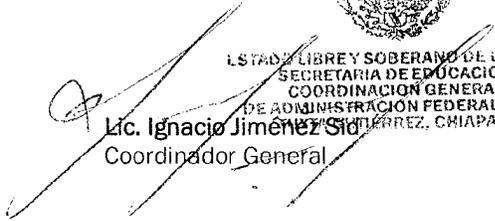
Anexamos cuadros que contienen el detalle.

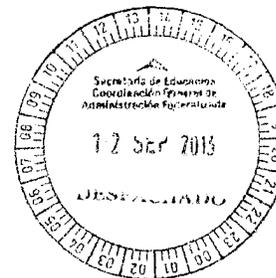
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.


Lic. Ignacio Jiménez Sid
Coordinador General



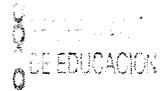
Copias:

Lic. Manuel Velasco Coello.- Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas.- Para su Superior Conocimiento.- Ciudad.
Mtro. Ricardo Aguilar Gordillo.- Secretario de Educación.- Mismo fin.- Ciudad.
Lic. Emilio Chuayffet Chemor.- Secretario de Educación Pública.- México, D.F.
Lic. Gustavo Nicolás Kubli Albertini.- Oficial Mayor.- SEP.- México, D.F.
Expediente/minutario.
M/RAG/LUIS/LMUR*



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: (R.F.C.) CURP Con Formato Incorrecto
Acciones Preventivas:

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se enviará oficio al nivel responsable de generar una alta o registro a fin de que no permitan algún movimiento nominal, si no presentan su hoja de CURP.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Se identificó la totalidad de los casos y se relacionaron para su atención

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS



Atentamente

Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca
Director

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: (R.F.C.) CURP Con Formato Incorrecto
Acciones Correctivas:

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Identificar a que nivel corresponden las claves incompletas	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Relacionar por centro de trabajo para su identificación
2	Solicitar al archivo de personal el alta en SAT y formato de la CURP	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Del archivo personal de cada trabajador, se obtuvo la copia de la CURP
3	Efectuar la corrección correspondiente.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	15 de Septiembre de 2013	Se capturaron el total de la CURP de los trabajadores que tienen una copia en su archivo personal.
4	Solicitar a los niveles comunicados al personal correspondiente integre a su archivo personal copia de su CURP	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	15 de Septiembre de 2013	Se realizó la captura de la CURP de acuerdo a las fechas acordadas en el calendario correspondiente para su aplicación.

Atentamente

Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca
Director



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas e incompatibilidad geográfica
Acciones Correctivas:

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Identificar a que nivel corresponden las claves.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	21 de Agosto de 2013	De los diferentes casos se solicita al nivel correspondiente la documentación que ampare si existe compatibilidad de horario en dichos centros educativos.
2	Solicitar al archivo de personal, formato de compatibilidad de horario y nombramientos desde su fecha de ingreso.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	6 de Septiembre de 2013	Se dará a conocer a los trabajadores que figuran en esta situación para que integren en su expediente la información faltante para estar en regularidad con el proceso

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS



Atentamente

Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca

Director

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Caizada Mayor Julio Sabines, Col. 24 de Junio s/n, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
www.educacionchiapas.gob.mx, Tel: 61 70800 Ext. 41059

ODOO
CHIAPAS NOS UNE



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas e incompatibilidad geográfica
Acciones Preventivas:

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se reforzará el dar a conocer al personal que tiene que presentar documento de compatibilidad en caso de que se cuente con otro empleo u otra plaza	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	6 de Septiembre de 2013	<p>Se informara a los Directores de los diferentes niveles educativos que se detectó personal docente que ostenta plaza en la parte federal y estatal por compatibilidad de horario, por lo que es conveniente recopilar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de Elector (IFE) - Constancia Laboral - Constancia de Servicio - Libreta de entradas y salidas - FUP

Atentamente
Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca
Director

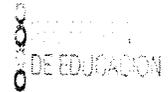


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL





Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Pagos retroactivos con un periodo mayor a 3 quincenas
Acciones Correctivas:

Numero de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentario
1	Se determinará la razón que generó el pago	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Con base a la revisión se detectó que existe personal docente que obtuvo promoción o ascenso, así como alta en motivo de interino.
2	Identificada la causa se presentará la justificación correspondiente.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	El proceso de pago se rige por un calendario de nomina, en el cual se especifican las fechas de cada proceso: 1.- Recepción de documentos (FUP) 2.- Validación documental 3 - Captura 4.- Validación de pagos 5.- procesos del sistema 6.- Impresión de cheques 7.- Distribución Estos procesos se llevan aproximadamente los 45 días, para concretar el pago. Para tales efectos, las quincenas 13-16, 23, 24 y 01 no tienen proceso de captura, ya que coincide con periodos de vacaciones o receso escolar y que el pago al personal debe efectuarse a mas tardar el ultimo día laboral, por lo que con esto existe un periodo importante de desfase en los pagos.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS



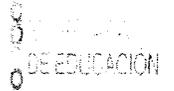
Atentamente

Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

Coordinación General de Administración Federalizada
Dirección de Administración de Personal
Subdirección de Empleos y Servicios



Dirección de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Pagos retroactivos con un periodo mayor a 3 quincenas
Acciones Preventivas:

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se reforzará a los niveles la información de los tiempos de captura para evitar los movimientos extemporáneos de pago.	Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca	01 de Agosto de 2013	06 de Septiembre de 2013	Se enviarán oficios, a los diferentes niveles, para que estos a su vez turnen lo correspondiente al personal que tienen a su cargo; para que nos remitan los movimientos nominales en tiempo y forma, y así la Dirección de Administración de Personal los capture con base al calendario de pago y captura.

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS



Atentamente

Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca
Director

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



Coordinación General de Administración Estatal
Dirección de Administración de Personal
Departamento de Personal Docente y Administrativo

Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: (R.F.C.) CURP Con Formato Incorrecto
Acciones Correctivas (1)

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Identificar a que nivel corresponden las claves incompletas	Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Registros 7,690 de la parte estatal a del personal docente, adscritos a diferentes centros educativos.
2	Solicitar al nivel o área notifiquen al maestro a fin de que se presente con su alta en SAT	Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Se elaboraron oficios números SE/CGAE/1530/2013 Y DAP/DPDyA/1695/2013, dirigidos al C. Director de Educación Básica de esta Secretaría.
3	Notificar a la Subsecretaría de Administración efectúe la corrección.	Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa	01 de Agosto de 2013	15 de Septiembre de 2013	Se elaboraron oficios números DAP/DPDyA/ 1682/2013 y 1697/2013, dirigido al C. Director de Administración de Nóminas de la Secretaría de Hacienda, para que sea capturada en la 1ª Quincena de Septiembre de 2013; toda vez que existe un calendario de actividades de capturas y reportes de movimientos nominales, emitido por dicha Dependencia arriba mencionada

Atentamente

Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa
Director



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

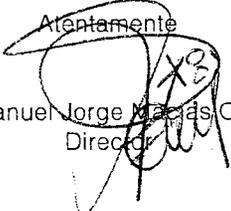
Coordinación General de Administración Estatal
Dirección de Administración de Personal
Departamento de Personal Docente y Administrativo



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: (R.F.C.) CURP Con Formato Incorrecto
b).- Acciones Preventivas (2):

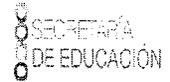
Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se enviará oficio al nivel responsable de generar una alta o registro a fin de que no permitan algún movimiento nominal, si no presentan su hoja de CURP.	Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	De los 7,772 registros sin CURP, se detectaron 82 casos que no corresponden a la parte estatal, únicamente 7,690.

Atentamente

 Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa
 Director

 GOBIERNO CONSTITUCIONAL
 ESTADO DE CHIAPAS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Coordinación General de Administración Estatal
Dirección de Administración de Personal
Departamento de Personal Docente y Administrativo

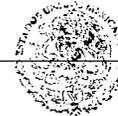


Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas
Acciones Correctivas (1)

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Identificar a que nivel corresponden las claves incompletas.	Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa	01 de Agosto de 2013	21 de Agosto de 2013	2,399 registros del personal docente, corresponden a la parte estatal, aclarando que en 28 casos causaron baja, 634 son con fechas de ingresos de 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991 y 1992, respectivamente. Asimismo, 1,737 casos de diferentes niveles educativos, se mandaron a solicitar documentación que ampare si existe compatibilidad de horario en dichos centros educativos.
2	Solicitar al nivel o área notifiquen al maestro a fin de que presente: Constancia laboral, constancia de servicio, formato de compatibilidad de horario y nombramientos desde su fecha de ingreso.	Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa	01 de Agosto de 2013	6 de Septiembre de 2013	Con oficio número DAP/DPDYA/1939/2013, con fecha 29 de Agosto del 2013, signado por el C. Director de Administración de Personal, turnado al C. Director de Educación Básica, dependiente de la Subsecretaría de Educación Estatal, solicitando la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de Elector (IFE) - Constancia Laboral - Constancia de Servicio - Libreta de entradas y salidas - Formato CCT-NM

Atentamente,
Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa
Director



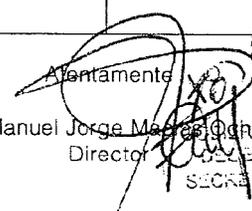
GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas
Acciones Preventivas (2)

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se reforzará el dar a conocer al personal que tiene que presentar documento de compatibilidad en caso de que se cuente con otro empleo u otra plaza	Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa	01 de Agosto de 2013	6 de Septiembre de 2013	<p>Con oficio número DAP/DPDYA/1939/2013, con fecha 29 de Agosto del 2013, signado por el C. Director de Administración de Personal, turnado al C. Director de Educación Básica, dependiente de la Subsecretaría de Educación Estatal, mediante el cual se le informo que se detectó personal docente que ostenta plaza en la parte federal y estatal por compatibilidad de horario, por lo que es conveniente copilar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credencial de Elector (IFE) - Constancia Laboral - Constancia de Servicio - Libreta de entradas y salidas - Formato CCT-NM

Atentamente

 Lic. Manuel Jorge Macias Ochoa
 Director

 CONSTITUCIONAL
 DEL ESTADO DE CHIAPAS
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



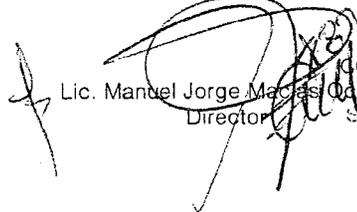
Atención de Observaciones
FAEB-Primer Trimestre 2013

Observación: Pagos retroactivos con un periodo mayor a 3 quincenas
Acciones Correctivas (1)

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
1	Se determinará la razón que generó el pago	Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Con base a la revisión se detectó que existe personal docente que obtuvo promoción o ascenso, reanudación de sueldos por licencia sin goce de sueldo y algunos caso de Director con Carrera Magisterial a los Niveles "A", "B", "D" y "E", respectivamente.
2	Identificada la causa se presentará la justificación correspondiente.	Lic. Manuel Jorge Macías Ochoa	01 de Agosto de 2013	30 de Agosto de 2013	Referente a los 46 casos, que se analizaron, se detectó que existe personal docente que obtuvo una promoción o ascenso de Director a Supervisor, reanudación de sueldos por licencia sin goce de sueldo, algunos docentes ostentan categoría de Carrera Magisterial a Literales de Director C/Carrera Magisterial Niveles "A", "B", "C" y "D", respectivamente. Todo esto se generó, debido a que los recursos presupuestales son autorizados de manera extemporánea.

Número de Acción	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	Comentarios
					<p>Con respecto a los 38 casos restantes, corresponden altas normales de telesecundaria por incidencias.</p> <p>Todo esto se generó, debido a que los recursos presupuestales son autorizados de manera extemporánea.</p>

Atentamente



Lic. Manuel Jorge Macías
Director



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

2/2

Unidad Administrativa, Edificio "B", 2º. Piso, Col. Maya, CP. 29000, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Correo electrónico: www.educaciónchiapas.gob.mx (961) 61-8-83-00 Ext. 40117


CHIAPAS NOS UNE

Oficio número SE/ 00551 /13

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 29 de julio de 2013.

Lic. Gustavo Nicolás Kubli Albertini
Oficial Mayor de la Secretaría de Educación Pública
Presente

En atención a su similar número O.M. 0578, en referencia a los trabajos que se realizan en cumplimiento al artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), y en específico en atención a lo notificado para fines de justificar o corregir las irregularidades detectadas en la información remitida en el primer trimestre de 2013, notifico a usted los siguiente:

- Nombre del responsable designado para informar del seguimiento y resolución de las observaciones.

Lic. Ignacio Jiménez Sid

Anexamos cuadro que contiene detalle sobre; fecha de compromiso para la solventación y acciones a realizar,

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

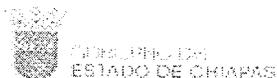
Handwritten signature of Mtro. Ricardo Aguilar Gordillo

Mtro. Ricardo Aguilar Gordillo
Secretario



Copias:

- Lic. Manuel Velasco Coello - Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas.- Para su Superior Conocimiento.- Ciudad.
Lic. Emilio Chuayffet Chemdr.- Secretario de Educación Pública.- México, D.F.
Lic. Rodolfo Demetrio Alor Muñoz.- Director General de Presupuesto y Recursos Financieros.- SEP.- México, D.F.
Expediente/minutario.



PROGRAMA PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2013

Entidad Federativa		Fondo	
CHIAPAS		FAEB	
<i>Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada</i>			
Lic. Jorge Macías Ochoa.- Director de Administración de Personal (Estatal)/Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca.- Director de Administración de Personal.			
No.	Observación		
1	(RFC) CURP con formato incorrecto		
<i>Tipo de acciones</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha Conclusión</i>	<i>Acciones</i>
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se identificará las causas 2) Si esta es imputable al trabajador se procedera a enviarle oficio a fin de que presente su documento de inscripción en el Registro Único de Población.
b) Acciones Preventivas (2)	01/08/2013	Permanente	1) Se reforzará al personal que captura a fin de que no se omita este dato 2) Así como a las área de sistemas se les notificara que de llegarse a detectar alguna inconsistencia notifiquen de inmediato a la Dirección de Personal
<i>Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada</i>			
Lic. Mercedes Córdova Constantino.- Jefe del Departamento de Formación Docente/Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca.- Director de Administración de Personal (Federalizado).			
2	Doble asignación salarial en municipios no colindantes geográficamente		
<i>Tipo de acciones</i>	<i>Fecha Inicia</i>	<i>Fecha Conclusión</i>	<i>Acciones</i>
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se verificara si no es problema de homonimia 2) Se verificara si el trabajador tiene cheques cancelados en alguna de las plazas 3) Se verificara si tiene documento de alta en la plaza correcta



PROGRAMA PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2013

Entidad Federativa		Fondo	
CHIAPAS		FAEB	
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Lic. Jorge Macías Ochoa.- Director de Administración de Personal (Estatal)/Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca.- Director de Administración de Personal.			
No.	Observación		
b) Acciones Preventivas (2)	15/08/2013	Permanente	Quincenalmente se correrá proceso informático a fin de detectar algún pago en Municipios no colindantes NOTA.- Se propone esta fecha porque ya fueron pagadas por anticipado las qna. de julio y agosto.
Nombre del responsable para atender la resolución de la observación comunicada			
Lic. Jorge Macías Ochoa.- Director de Administración de Personal (Estatal)/Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca.- Director de Administración de Personal (Federalizado)/Lic. Mercedes Córdova Constantino.- Jefe del Departamento de Formación Docente			
3	Plazas que superan el número de horas de compatibilidad autorizadas		
Tipo de acciones	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Acciones
a) Acciones Correctivas (1)	01/08/2013	10/09/2013	1) Se documentará la autorización de compatibilidad 2) En caso contrario se verificará la cancelación de pagos 3) Se solicitará documento de renuncia a las horas que provocan la irregularidad, en caso de que no comprueben que si las están laborando.
b) Acciones Preventivas (2)	01/08/2013	Permanente	1) Se reforzará el dar a conocer al personal que tiene que presentar documento de compatibilidad en caso de que cuente con otro empleo u otra plaza
Lic. Francisco Javier Gascón Esquinca.- Director de Administración de Personal (Federalizado)/Lic. Jorge Macías Ochoa.- Director de Administración de Personal (Estatal)			
No.	Observación		
4	Pagos retroactivos con un periodo mayor a 3 quincenas		
Tipo de acciones	Fecha	Fecha	Acciones

Oficio número SE/CSAF/543 /13

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
22 de julio de 2013.

Lic. Rodolfo Demetrio Alor
Director General de Presupuesto y Recursos Financieros
Secretaría de Educación Pública
Presente

Hago de su conocimiento para los fines a que haya lugar y en atención y cumplimiento al artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que se ha llevado a cabo cambios institucionales en esta Dependencia Estatal, por lo que nombro como enlace al siguiente funcionario:

Con vigencia a partir de 22 de julio de 2013.

TEMA	NOMBRE	CARGO	TELEFONO Y CORREO
Administración de Personal y Pago de Remuneraciones	Lic. Ignacio Jiménez Sid	Coordinador General de Administración Federalizada	(961) 617 08 00 ext. 41200 ijm@ce@sef-chiapas.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. Ricardo Aguilar Gordillo
Secretario



Copias:

Lic. Manuel Velasco Coello.- Gobernador Constitucional del Estado de Chiapas.- Para su Superior Conocimiento.- Ciudad.
Lic. Emilio Chuayffet Chemo.- Secretario de Educación Pública.- México, D.F.
Lic. Gustavo Nicolás Kubli Albertini.- Oficial Mayor.- SEP.- México, D.F.
Expediente minutarío.

mmg:uc (2/1/2013)