

Fecha de solicitud

**\*DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

\* Apellido Paterno

\* Apellido Materno

\* Nombres

\* CURP

\* RFC con homoclave

\* Teléfonos

\* Correo institucional SEP

\* Puesto o Cargo

\* Unidad Responsable

\* Área de adscripción

**\*TRANSACCIONES Y ROLES**

--

*Ver Matriz de Roles en hoja anexa***\*COBERTURA OPERATIVA****OBSERVACIONES**

--

*Escribir la clave de la(s) Unidad(es) Responsable(s) requerida(s)*

--

**\*FIRMA DEL SOLICITANTE****FIRMA DEL AUTORIZADOR**

--

--

Nombre:

Puesto:

**Espacio exclusivo para observaciones de la DGPYRF**

19jul2013

**\*PARA UNIDADES DEL SECTOR CENTRAL**

**Adecuaciones Presupuestarias**

Captura AP	Registra Adecuaciones Presupuestarias
Autoriza AP*	Autoriza Adecuaciones Presupuestarias
Consulta AP	Consulta Adecuaciones Presupuestarias

**Suficiencias**

Captura SUF	Registra Suficiencias
Autoriza SUF*	Autoriza Suficiencias
Consulta SUF	Consulta Suficiencias

**Compromisos**

Captura COMP	Registra Compromisos
Autoriza COMP*	Autoriza Compromisos
Consulta COMP	Consulta Compromisos

**Solicitudes de Pago**

Captura SOLPAG	Registra Solicitudes de Pago
Autoriza SOLPAG*	Autoriza Solicitudes de Pago
Consulta SOLPAG	Consulta Solicitudes de Pago

\*Todos los roles de Autorización deben ser para Servidores Públicos con firma autógrafa en el Registro Único de Firmas y ser del área de Presupuesto, Finanzas o equivalente.

**\*PARA ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y ENTIDADES PARAESTATALES**

**Adecuaciones Presupuestarias**

Captura AP	Registra Adecuaciones Presupuestarias
Autoriza AP*	Autoriza Adecuaciones Presupuestarias
Consulta AP	Consulta Adecuaciones Presupuestarias

**Suficiencias**

Captura SUF	Registra Suficiencias
Revisa SUF	Revisa Suficiencias
Autoriza SUF*	Autoriza Suficiencias
Consulta SUF	Consulta Suficiencias

**Compromisos**

Captura COMP	Registra Compromisos
Revisa COMP	Revisa Compromisos
Autoriza COMP*	Autoriza Compromisos
Consulta COMP	Consulta Compromisos

**Solicitudes de Pago**

Captura SOLPAG	Registra Solicitudes de Pago
Revisa SOLPAG	Revisa Solicitudes de Pago
Autoriza SOLPAG*	Autoriza Solicitudes de Pago
Consulta SOLPAG	Consulta Solicitudes de Pago

**CLC Ajena**

Captura AJENA	Registra CLCs Ajenas
Autoriza AJENA*	Autoriza CLCs Ajenas
Consulta AJENA	Consulta CLCs Ajenas

**Pólizas Extrapresupuestarias**

Captura EXTRAP	Registra Pólizas Extrapresupuestarias
Autoriza EXTRAP*	Autoriza Pólizas Extrapresupuestarias
Consulta EXTRAP	Consulta Pólizas Extrapresupuestarias

**Reintegros Presupuestarios**

Captura REINT	Registra Avisos de Reintegros
Autoriza REINT*	Autoriza Avisos de Reintegros
Consulta REINT	Consulta Avisos de Reintegros

**Solicitud de Pago de Nómina**

Captura SOLNOM	Registra Solicitud de Pago de Nómina
Autoriza SOLNOM*	Autoriza Solicitud de Pago de Nómina
Consulta SOLNOM	Consulta Solicitud de Pago de Nómina

**CLC de Nómina**

Captura CLCNOM	Registra CLCs de Nómina
Revisa CLCNOM	Revisa CLCs de Nómina
Autoriza CLCNOM*	Autoriza CLCs de Nómina
Consulta CLCNOM	Consulta CLCs de Nómina

**Oficios de Rectificación**

Captura RECTIF	Registra Oficios de Rectificación
Autoriza RECTIF*	Autoriza Oficios de Rectificación
Consulta RECTIF	Consulta Oficios de Rectificación

\*Todos los roles de Autorización deben ser para Servidores Públicos facultados en materia de gasto, conforme a las disposiciones aplicables.