



Serie documental:	Definición y emisión de disposiciones en materia pedagógica.		
Área de identificación			
Unidad Administrativa:	312 Dirección General de Desarrollo Curricular		
Nombre del Área:	Dirección General Adjunta para la Articulación Curricular de la Educación Básica <small>(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)</small>		
Área de contexto			
		Nombre y descripción de la serie:	
1. Clave de la serie	01S01	Definición y emisión de disposiciones en materia pedagógica.	
<small>(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)</small>			
2. Clave de la Subserie		Nombre de a Subserie	
Clave de la Subserie	-	Nombre de a Subserie	-
Clave de la Subserie	-	Nombre de a Subserie	-

3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (DOF 08/02/16)

Elaborar las propuestas de planes y programas de estudio para la educación básica, incluidos los planes y programas de estudio en materia artística que se impartan en la educación básica. Difundir, en coordinación con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, entre los padres de familia y la sociedad información que permita asegurar la comprensión de los propósitos de los planes, programas y enfoques de la educación básica.

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección General de Desarrollo Curricular.
Dirección General Adjunta para la Articulación Curricular de la Educación Básica.

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE)
Consejo Nacional de Participación Social (CONAPASE)
Organos Administrativos Desconcentrados competentes de la SEP.
Secretaría de Cultura.

6. Fechas extremas de la serie de a

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. Planes y Programas de Estudio.
2. Métodos Procesos y Enfoques Pedagógicos.
3. Lineamientos, normas y estándares pedagógicos.
4. Promover el desarrollo de proyectos de investigación educativa en materia de Planes y Programas de Estudio.

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Elaboración y actualización de Planes y Programas de Estudio para la Educación Básica (preescolar, primaria y secundaria). Proponer lineamientos y criterios pedagógicos que orienten los programas de estudio de educación inicial.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Oficios, circulares, notas informativas, proyectos y programas en materia educativa, informes.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública ☒
Reservada ☐
Confidencial ☐

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☐

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☒

Diseño, elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de Estudio de la Educación Inicial, especial y básica, así como Lineamientos para verificar la correcta aplicación de las normas pedagógicas y estándares referidos a los Planes y Programas de estudio.

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☒

NO

☐

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Dirección General de Desarrollo Curricular

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Mtra. Claudia del Pilar Ortega González
Directora General Adjunta para la Articulación Curricular de la Educación Básica

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Lic. Ana Laura Aguilar Martínez
Jefe de Departamento

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Mtra. Elisa Bonilla Rius
Dirección General de Desarrollo Curricular