



Serie documental:

Promoción de la igualdad y equidad el desarrollo intercultural y participación social

Área de identificación

**Unidad
Administrativa:**

313 Dirección General de Educación Indígena

Nombre del Área:

Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

02S08

Promoción de la igualdad y equidad el desarrollo intercultural y participación social

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

3. Función por la cual se genera la serie:**Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:**

ACUERDO número 22/12/16 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2017.

2.1. General

Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante apoyos y equipamiento para los servicios educativos públicos de educación básica, media superior y superior; así como mejoramiento de infraestructura en instituciones de educación media superior y superior.

2.2. Específicos

Tipo Básico

DGEI

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección General- Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena- Coordinación Administrativa

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

N/A

6. Fechas extremas de la serie de a

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. PíEE
2. Informes
3. Plan Anual de Trabajo
- 4.
- 5.

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Documentos relacionados con la operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa
(PIEE)

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

oficios, notas informativas.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la
serie:Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒ X

Debe conservarse en virtud de que se trata de documentación necesaria para que se lleven a cabo las gestiones administrativas que realiza la Dirección General de Educación Indígena en cuanto al Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa.

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☐

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Doctor Edgar Yesid Sierra Soler

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Maestro Octavio Rosales Gutiérrez

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Maestra Rosalinda Morales Garza