

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN
01S04

Serie documental:

Otorgamiento de asistencia académica, técnica y pedagógica

Área de identificación

Unidad
Administrativa:

115 Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe

Nombre del Área:

Dirección de Educación Media Superior y Superior

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

01S04

Otorgamiento de asistencia académica, técnica y pedagógica

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Promover y asesorar, en coordinación con las autoridades educativas competentes, la formulación, implantación y evaluación de programas innovadores para propiciar la equidad, el desarrollo intercultural y la participación social en el ámbito educativo. Dichos programas podrán impulsar: b) La Formación y capacitación de personal docente, técnico docente y con funciones de dirección en esta materia

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección de Educación Media Superior y Superior, Coordinación General,

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Once Universidades Interculturales: Universidad Intercultural del Estado de México, Universidad Intercultural de Chiapas, Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Universidad Intercultural del Estado de Puebla, Universidad Intercultural del Estado de Guerrero, Universidad Intercultural Indígena de Michoacán, Universidad Intercultural del Estado de Quintana Roo, Universidad Veracruzana Intercultural, Universidad Autónoma Intercultural de Sinaloa, Universidad Intercultural de San Luis Potosí, Universidad Intercultural del Estado de Hidalgo.



6. Fechas extremas de la serie de

2017

a

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. Taller de formación y capacitación docente
2. Inducción al Modelo Educativo de las UI
3. Diseño Curricular
4. Vinculación con la comunidad
5. Planeación Educativa

9. Breve descripción del contenido de la serie

Documentos relacionados con las agendas y materiales de los cursos y talleres que se imparten en las once universidades Interculturales del país.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

carpetas que contienen los programas, agendas y materiales de los Talleres que se imparte al personal docente y directivo de las Universidades interculturales.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

Documentos que dan cuenta de la estrategia de formación continua de los docentes de las Universidades Interculturales

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

☐ 2

☐ 4

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

☐ 6

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☒

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección de Educación Media Superior y Superior

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Mtra. María de Lourdes Casillas Muñoz

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Ana Laguna Díaz

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Lic. Moisés Robles Cruz

Nombre y firma