



**Serie documental:**

Evaluación educativa

**Área de identificación**

**Unidad  
Administrativa:**

600 Subsecretaría de Educación Media Superior

**Nombre del Área:**

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

**Área de contexto**

**Nombre y descripción de la serie:**

**1. Clave de la serie**

04S03

Evaluación educativa

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

**2. Clave de la Subserie**

**Nombre de a Subserie**

**Clave de la Subserie**

-

**Nombre de a Subserie**

-

**Clave de la Subserie**

-

**Nombre de a Subserie**

-



**3. Función por la cual se genera la serie:**

**Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:**

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar las actividades de las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría, conforme a las instrucciones del Secretario;

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

**4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico, Asesor en Innovación Educativa y la Subdirección de Innovación

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

**5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

N/A

6. Fechas extremas de la serie de 2006 a 2017

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. Evaluación diagnóstica
2. Evaluación del ingreso al bachillerato
3. Guía de estudios del ingreso al bachillerato
4. Curso propedéutico
- 5.

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Evalúa el nivel de desarrollo de las competencias lectoras y matemáticas de los estudiantes que ingresan a la educación media superior.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Manual, instrumento de evaluación, sistema de captura y oficios.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública  
Reservada  
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICACATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL  
FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN  
04S03**12. Valores documentales de la serie:**

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

Proponer programas y proyectos congruentes con las directrices y prioridades de la Subsecretaría de Educación Media Superior.

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

**13. Vigencia documental de la serie:**

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

**14. ¿La serie tiene valor histórico?**

SI

☐

NO

☒**15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:**

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Asesoría de innovación educativa

**16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:**

Mtro. Daniel Hernández Franco

Nombre y firma

**17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:**

Mtro. Pedro Daniel López Barrera

Nombre y firma

**18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora**

Dr. Rodolfo Torán Gutiérrez

Nombre y firma