



Serie documental:	Cooperación con organismos instituciones sociales y no gubernamentales	
Área de identificación		
Unidad Administrativa:	600 Subsecretaría de Educación Media Superior	
Nombre del Área:	Unidad Coordinadora y Administradora del Programa de Formación de Recursos Humanos Basada en Competencias	
Área de contexto		
Nombre y descripción de la serie:		
1. Clave de la serie	03806	Cooperación con organismos instituciones sociales y no gubernamentales
2. Clave de la Subserie		Nombre de a Subserie
Clave de la Subserie	-	Nombre de a Subserie
Clave de la Subserie	-	Nombre de a Subserie



3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Suscribir los documentos relativos al ejercicio de las facultades que le hayan sido delegadas, autorizadas o le correspondan por suplencia;

Formular los anteproyectos de programas y de presupuesto que le correspondan, así como verificar su correcta y oportuna ejecución por parte de las unidades administrativas que se le adscriban; y,

Vigilar que se cumpla con las disposiciones aplicables en los asuntos de su competencia.

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección Técnica

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de la SEMS (COSDAC)

Dirección del Programa de Becas de Educación Media Superior

Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT)

Dirección General de Educación en Ciencia y Tecnología del Mar (DGE CyTM)

Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETA)

Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI)



6. Fechas extremas de la serie de 2007 a 2020

7. Año de conclusión de la serie 2020

8. Términos relacionados de la serie:

1. PROFORHCOM préstamo 1596/OC-ME
2. PROFORHCOM préstamo 2167/OC-ME
3. PROFORHCOM préstamo 3136/OC-ME
4. PROFORHCOM Fase I
5. PROFORHCOM Fase II

9. Breve descripción del contenido de la serie

Planeación, presupuestación, adquisiciones, contabilidad, desembolsos, seguimiento y evaluación, y normatividad, de las acciones realizadas con recursos del PROFORHCOM

10. Tipología Documental:

Oficios, Comunicados, Circulares, Notas informativas, Contratos, Minutas, Normatividad, Expedientes de procesos de adquisiciones y contrataciones, Estados Financieros, Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, listados de beneficiarios, principalmente.

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservada	<input type="checkbox"/>
Confidencial	<input checked="" type="checkbox"/>



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☐

Legal

☒

De acuerdo al Contrato de Mandato suscrito entre la SHCP, NAFIN y la SEP, a través de la SEMS, del CONALEP y del CONOCER, en la cláusula tercera se establece que el Organismo Ejecutor, a través de la SEMS y con apoyo de la UCAP, se obliga a custodiar o tomar las medidas necesarias para la custodia de los comprobantes que sean presentados para desembolso con cargo a los recursos del préstamo, durante un plazo de 5 años posteriores a la fecha en que el Banco reciba el informe de auditoría correspondiente al ejercicio en que se realice el último desembolso.

Fiscal o
Contable

☐

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

5

Vigencia documental. Número de años:

5

5

Archivo de
Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

10

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

X

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Catálogo de Disposición Documental

Ficha Técnica de Valoración

03806

15. Nombre del área responsable donde
se localiza la serie:

Unidad Coordinadora y Administradora del
Programa de Formación de Recursos Humanos
Basada en Competencias

16. El responsable de la Unidad
Generadora de la serie documental:

Mtra. Claudia Materas Sandoval

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de
trámite de la unidad administrativa o
del área generadora:

Lic. Juan López Mendoza

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad
Administrativa Generadora

Dr. Rodolfo Guirán Gutiérrez

Nombre y firma

