

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICACATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN
04S.08

Serie documental:

PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN,
INNOVACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

Área de identificación

Unidad
Administrativa:

210 Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa

Nombre del Área:

SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

04S.08

PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y MECANISMOS DE
COORDINACIÓN ARTICULADOS

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

**3. Función por la cual se genera la serie:****Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:**

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Coordinar el proceso de administración de riesgos de la Secretaría de Educación Pública, como medida de control interno para prevenir el incumplimiento de objetivos y metas institucionales;

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Las 39 unidades administrativas del sector central de la dependencia

**6. Fechas extremas de la serie de**

2004

a

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie, en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. ADMINISTRACIÓN
2. RIESGOS
3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES
4. METAS

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Se integran riesgos en una Matriz y en el Mapa de Administración de Riesgos, para darle el seguimiento a las acciones comprometidas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de manera trimestral con objeto de controlar situaciones que puedan obstaculizar o impedir el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Matriz, Programa de Trabajo, Oficios, memorándums, circulares, notas informativas.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

**12. Valores documentales de la serie:**

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

Coordinar el proceso de administración de riesgos de la Secretaría de Educación Pública, como medida de control interno para prevenir el incumplimiento de objetivos y metas institucionales;

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☒**15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:**

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

HÉCTOR POLETTI GARCÍA

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

LUIS ARTURO VEGA HERNÁNDEZ

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

ANTONIO VILA DÍAZ

Nombre y firma