



**Serie documental:**

Gestión de las aportaciones económicas a instituciones educativas

**Área de identificación**

**Unidad  
Administrativa:**

511 Dirección General de Educación Superior Universitaria

**Nombre del Área:**

Dirección de Fortalecimiento Institucional

**Área de contexto**

**Nombre y descripción de la serie:**

**1. Clave de la serie**

02S03

Gestión de las aportaciones económicas a instituciones  
educativas

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

**2. Clave de la Subserie**

No aplica

**Nombre de a Subserie**

No aplica

**Clave de la Subserie**

-

**Nombre de a Subserie**

**Clave de la Subserie**

-

**Nombre de a Subserie**

-



**3. Función por la cual se genera la serie:**

**Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:**

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Promover que las instituciones universitarias formulen, mediante procesos de planeación estratégica participativa, programas integrales de fortalecimiento institucional que les permitan alcanzar niveles superiores de desarrollo, mediante procesos de planeación estratégica participativa;

**4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Dirección General de Educación Superior Universitaria, Dirección de Subsidios a Universidades y Área Jurídica

**5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Subsecretaría de Educación Superior, Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe y Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros



6. Fechas extremas de la serie de  a

7. Año de conclusión de la serie

8. Términos relacionados de la serie:

1. Apoyo económico
2. Mejora en la calidad educativa en las instituciones
3. Mejora en el mantenimiento e infraestructura de las instituciones
- 4.
- 5.

9. Breve descripción del contenido de la serie

Evaluación, asignación y seguimiento académico y financiero del PIFI, PROFOCIE, PFCE Y FAM.

10. Tipología Documental:

Convenios, oficios, memorándums, notas informativas, expedientes con los proyectos y comprobación financiera de las instituciones.

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública  
Reservada  
Confidencial

X
X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

**12. Valores documentales de la serie:**

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

X

Contiene este valor documental debido a que es parte del proceso, para promover que las instituciones universitarias formulen, mediante procesos de planeación estratégica participativa, programas integrales de fortalecimiento institucional que les permitan alcanzar niveles superiores de desarrollo, mediante procesos de planeación estratégica participativa.

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal



(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable


**13. Vigencia documental de la serie:**

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

5

Vigencia documental. Número de años:

1

5

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

6

**14. ¿La serie tiene valor histórico?**

SI

NO

X

**15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:**

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección de Fortalecimiento Institucional

**16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:**

Isaias Elizarraraz Alcaraz

Nombre y firma

**17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:**

Fernando Zepeda Montoya

Nombre y firma

**18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora**

Dr. Salvador A. Maio Álvarez

Nombre y firma