



Serie documental:

Registro de títulos y expedición de cédulas profesionales

Área de identificación

Unidad
Administrativa:

512 Dirección General de Profesiones

Nombre del Área:

Departamento de Registro

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

02S10

Registro de títulos y expedición de cédulas profesionales

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

No aplica

Nombre de a Subserie

No aplica

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-



3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Registrar títulos y expedir cédulas profesionales (nivel licenciatura y grado académico) así como cédulas profesionales con efectos de patente.

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Subdirección de Autorización y Registro Profesional
Departamento de Registro
Área de Gestores

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

N/A



6. Fechas extremas de la serie de 1946 a La fecha

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. Registro Grado Académico
2. Registro Licenciatura
3. Registro Técnico Superior Universitario
4. Registro Técnico
5. Cédula Profesional

9. Breve descripción del contenido de la serie

Registro de Título profesional (Licenciatura, Técnico Superior Universitario, Técnico) y/o Grado Académico (Maestría, Doctorado) y expedición de Cédula Profesional con efectos de patente.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Certificados, Actas, Dictámenes, Memorándums, Oficios, Circulares, Tratados, Solicitudes, Cartas Notariales, Notas Informativas.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

Ley Reglamentaria del Artículo 5o Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal.

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

3

Vigencia documental. Número de años:

98

2

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

100

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

X

NO

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

Departamento de Registro de Títulos y Expedición de Cédulas Profesionales.

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Lic. Icela Martínez Rodríguez

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

C. Juan Carlos Cerezo Higareda

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Dr. Bernardo Espino del Castillo Barrón

Nombre y firma