



Serie documental:

Diseño e implementación de la política educativa

Área de identificación

Unidad
Administrativa:

114 Coordinación General de Delegaciones Federales de la Secretaría de Educación Pública

Nombre del Área:

Dirección de Planeación, Evaluación e Informática

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

02S02

Diseño e implementación de la política educativa

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

NA

Nombre de la Subserie

NA

Clave de la Subserie

-

Nombre de la Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de la Subserie

-



3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Coordinar, de conformidad con las unidades administrativas competentes de la Secretaría, la elaboración de los programas de actividades, anteproyectos de presupuesto, estadísticas y administración de recursos que desarrollen las Delegaciones Federales de la Secretaría de Educación Pública en los Estados de la República.

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Delegaciones Federales de la Secretaría de Educación Pública,
Dirección General Adjunta de Vinculación, Información y Gestión

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Dirección de General de Planeación, Programación y Estadística Educativa



6. Fechas extremas de la serie de 2009 a

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. MIR
2. Matriz de Indicadores para Resultados
3. Planeación Anual
4. Sistema de Información para la Planeación y el Seguimiento

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Contiene los reportes expedidos por el Sistema de Información para la planeación y el seguimiento de la Coordinación General y de las Delegaciones Federales de la SEP

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Reportes

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒ X

Documentación que se genera en las áreas de carácter administrativo

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

☐ NO APLICA

Vigencia documental. Número de años:

☐ 2

☐ 4

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

☐ 6

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☒ X

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección de Planeación, Evaluación e Informática

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Lic. Hector Sánchez Zapata

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Ing. Jonathan Sánchez Zapata

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Lic. Luis Velázquez López Velarde

Nombre y firma