



Serie documental:

Promoción de la igualdad y equidad el desarrollo intercultural y participación social

Área de identificación

Unidad  
Administrativa:

115 Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe

Nombre del Área:

Dirección de Educación No Formal y Vinculación

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

02S08

Promoción de la igualdad y equidad el desarrollo intercultural y participación social

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-

Clave de la Subserie

-

Nombre de a Subserie

-



**3. Función por la cual se genera la serie:**

**Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:**

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Promover y asesorar, en coordinación con las autoridades educativas competentes, la formulación, implantación y evaluación de programas innovadores para propiciar la equidad, el desarrollo intercultural y la participación social en el ámbito educativo. Dichos programas podrán impulsar: c) El conocimiento, reconocimiento y valoración de la diversidad cultural y lingüística e) La generación y difusión de información sobre la diversidad cultural y lingüística y su atención al sistema educativo nacional

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

**4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Control de Gestión, Dirección de Educación no Formal y Vinculación, Coordinación General

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

**5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:**

Secretaría de Educación de las Entidades Federativas, Dirección General de Comunicación Social-  
Secretaría de Educación Pública, Área de Igualdad de Género-Secretaría de Educación Pública,  
Secretaría de Cultura, Delegación Federal de Secretaría de Desarrollo Social en la Ciudad de México,  
Movimiento Nacional por la Diversidad Cultural de México  
Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, Consejo Nacional para  
Prevenir la Discriminación



**6. Fechas extremas de la serie de**  **a**

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

**7. Año de conclusión de la serie**

(En el caso de que la serie se cierre)

**8. Términos relacionados de la serie:**

1. cursos
2. metodologías
3. capacitación
4. Fortalecimiento comunitario

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

**9. Breve descripción del contenido de la serie**

Proyectos de educación no formal con agentes educativos, institucionales y comunitarios  
Vinculación en materia de temas transversales como Derechos Humanos y Equidad de  
Capacitación, asesoría y acompañamiento en la implementación de procesos educativos no  
formales

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

**10. Tipología Documental:**

Oficios, Notas Informativas, Folletos, Contenido Multimedia, Memoria y  
Relatorías

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

**11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:**

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| Pública      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reservada    | <input type="checkbox"/>            |
| Confidencial | <input type="checkbox"/>            |

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)

**12. Valores documentales de la serie:**

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

02S08

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

documentación que evidencia, la función sustantiva del área en el ejercicio de las atribuciones que tiene asignada

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

**13. Vigencia documental de la serie:**

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

☐

Vigencia documental. Número de años:

☐ 2

☐ 3

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

☐ 5

**14. ¿La serie tiene valor histórico?**

SI

☒

NO

☐

**15. Nombre del área responsable donde se  
localiza la serie:**

Dirección de Educación no Formal y Vinculación

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

**16. El responsable de la Unidad Generadora  
de la serie documental:**

Dra. Eréndira Andrea Campos García Rojas

Nombre y firma

**17. El responsable del archivo de trámite de  
la unidad administrativa o del área  
generadora:**

Ana Laguna Díaz

Nombre y firma

**18. El Titular de la Unidad Administrativa  
Generadora**

Lic. Moisés Robles Cruz

Nombre y firma