



Serie documental:

Definición y emisión de disposiciones y su publicación en materia de extensión educativa

Área de identificación

**Unidad
Administrativa:**

161 Dirección General de Relaciones Internacionales

Nombre del Área:

Departamento de Becas de Posgrado

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

03S01

Definición y emisión de disposiciones y su publicación en materia de extensión educativa

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie



3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Organizar y desarrollar, con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, programas de becas con otros países y organismos internacionales, así como fomentar el desarrollo de esquemas de cooperación horizontal y de apoyo mutuo en beneficio de las instituciones educativas nacionales.

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Departamento de Recursos Financieros y Humanos

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Subsecretaría de Educación Superior, Subsecretaría de Educación Media Superior y Secretaría de Relaciones Exteriores



6. Fechas extremas de la serie de **a**

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

1. Becas
2. Convocatorias
3. Publicación
4. Licenciatura
5. Posgrado

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

Se establecen criterios y lineamientos para participar en cada una de las convocatorias para Programas de Asistentes de Idioma, Becas de Licenciatura y Posgrado con países de América, Asia, Europa y Oceanía, a fin de fortalecer la cooperación educativa con estos.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Oficios, Acuerdos Intersistitucionales, Memoranda de Entendimiento, Reglas de Operación, Convocatorias en línea.

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Reservada	<input type="checkbox"/>
Confidencial	<input type="checkbox"/>

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

Reglas de Operación, Convocatorias en línea y oficios

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☒

Memoranda de Entendimiento, Acuerdos Interinstitucionales en materia educativa

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☒

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección de Relaciones Bilaterales

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Ángel Eduardo Santamaría Navarro

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Oscar Hernández Cecilia

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Dr. Benito Mirón López

Nombre y firma