



Serie documental:

Evaluación educativa

Área de identificación

**Unidad
Administrativa:**

115 Coordinación General de Educación Intercultural y Bilingüe

Nombre del Área:

Dirección de Investigación y Evaluación

(Dirección general adjunta o dirección de área o subdirección o departamento o equivalente)

Área de contexto

Nombre y descripción de la serie:

1. Clave de la serie

04S03

Evaluación educativa

(Indicar clave y nombre conforme el cuadro de clasificación de archivos de la dependencia o entidad)

2. Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

Clave de la Subserie

Nombre de a Subserie

3. Función por la cual se genera la serie:

Marco Jurídico en el que se apoya la función de la serie:

Manual de Organización General de la Secretaría de Educación Pública (DOF 05/08/2016)

Promover y asesorar, en coordinación con las autoridades educativas competentes, la formulación, implantación y evaluación de programas innovadores para propiciar la equidad, el desarrollo intercultural y la participación social en el ámbito educativo. Dichos programas podrán impulsar: f) La investigación educativa para el desarrollo intercultural, y

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

4. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción trámite y conclusión de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Coordinación General, Dirección de investigación y evaluación, Dirección de Formación y Capacitación de agentes educativos

No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación)

5. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos o temas a los que se refiere la serie:

Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, Dirección General de Evaluación de Políticas Educativas, Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación, Centro Nacional de Evaluación

6. Fechas extremas de la serie de **a**

(Anotar los años extremos inicial y final de la serie en su conjunto)

7. Año de conclusión de la serie

(En el caso de que la serie se cierre)

8. Términos relacionados de la serie:

- 1. evaluación
- 2. educación
- 3. lengua indígena
- 4. procesos
- 5. instrumentos

(Palabras clave que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con la serie no mas de cinco)

9. Breve descripción del contenido de la serie

se participa en procesos de evaluación de la incorporación del enfoque intercultural para asegurar la pertinencia cultural y lingüística en la educación

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

10. Tipología Documental:

Oficios, Agendas, Informes de actividades, Nombramientos

(Descripción de la clase de documentos que contiene el expediente individual de la serie)

11. Condiciones de Acceso a la información de la serie:

Pública
Reservada
Confidencial

X

(Marcar con una X el tipo de información que contienen los expedientes de la serie, puede marcarse uno a los tres)



12. Valores documentales de la serie:

(Marcar con una X el valor que corresponda puede marcarse uno o hasta tres)

Administrativo

☒

documentación que evidencia, la función sustantiva del área en el ejercicio de las atribuciones que tiene asignada

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

Legal

☐

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Fiscal o Contable

☐

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

13. Vigencia documental de la serie:

Plazo de reserva (cuando este se aplica) Número de años

Vigencia documental. Número de años:

4

2

Archivo de Trámite

Archivo de Concentración

Vigencia completa

6

14. ¿La serie tiene valor histórico?

SI

☐

NO

☒

15. Nombre del área responsable donde se localiza la serie:

(Nombre del área, dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente)

Dirección de Investigación y Evaluación

16. El responsable de la Unidad Generadora de la serie documental:

Mtra. Beatriz Rodríguez Sánchez

Nombre y firma

17. El responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área generadora:

Ana Laguna Díaz

Nombre y firma

18. El Titular de la Unidad Administrativa Generadora

Lic. Moisés Robles Cruz

Nombre y firma