



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL



Núm.0055

Conforme a la revisión del inventario anexo de **13** fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración en los que se consigna la documentación generada por la **Coordinación Nacional de Carrera Magisterial**, dependiente de la **Secretaría de Educación Pública**, integrada por **series documentales administrativas en original**: solicitudes, comprobantes, listas de asistencia, relaciones, servicio de limpieza, bitácoras, controles, ordenes de servicio, formatos de revisión de botiquines, bitácoras, correspondencia, cotizaciones, guías, licitaciones, cédulas de evaluación, atentas notas; **series documentales administrativas en original y copias**: oficios, facturas, servicios, vales, acuses, formatos para lectura de agua y luz, carteles, pago de derechos de agua, programas, reportes, administración y servicios de archivo, ordenes de entrada y salidas de bienes, informes, requisiciones, gastos a comprobar (compras a crédito), seguros, curriculums de proveedores, resúmenes, documentos varios; **series documentales administrativas en copias**: cursos, presupuesto (anteproyecto), controles, comunicados, estados de cuenta, circulares, atentas notas, manuales, cheques (bloqueo y devolución), informes, ayuda de útiles escolares, resúmenes contables, cuadro comparativo del resumen contable, de los años **1993 a 2009**, con un peso aproximado de **440** kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de valoración documental núm. **712.4/17205/2010** de fecha **27 de septiembre de 2010**, el correo electrónico de fecha **24 de agosto de 2011**, y el oficio alcance núm. **712.4.3/008/2012** de fecha **10 de enero de 2012**, suscrito por el **C. Alberto Rodríguez García, Encargado del Archivo de Concentración e Histórico**.

De conformidad con el Artículo 44, Fracciones VI y VII de la *Ley Federal de Archivos*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, que señala la atribución del Archivo General de la Nación de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como de emitir el dictamen de baja documental para dichos sujetos obligados, y de acuerdo a las:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Decreto por el que se expide la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, y se reforman la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y la Ley de Coordinación Fiscal*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8°, Fracción V.
- *Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de agosto de 1973; última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 2005; Capítulo I, Artículo 1, de la Competencia y Organización de la Secretaría.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004; Lineamiento Decimonoveno.
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.
- *Acuerdo de la Junta de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de septiembre de 2012, Artículo 26, Fracciones I y IX.
- El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en ejercicio de funciones, constituye delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el inventario, la ficha técnica y la declaratoria de prevaloración presentan las firmas de las autoridades correspondientes que los validan conforme al "Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del gobierno federal".

SEGUNDO. Que la vigencia de la documentación propuesta para baja concluyó conforme la prescripción de responsabilidades de los servidores públicos señalada en el Artículo 79 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Artículo 73 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.