

# FORMATO DE SOLICITUD DE ALTA DE USUARIOS SICOP



Alta

Modificación

Baja

Fecha de solicitud

## \*DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

\* Apellido Paterno

\* Apellido Materno

\* Nombres

\* CURP

\* RFC con homoclave

\* Teléfonos

\* Correo institucional SEP

\* Puesto o Cargo

\* Unidad Responsable

\* Área de adscripción

## \*TRANSACCIONES Y ROLES

--

*Ver Matriz de Roles en hoja anexa*

## \*COBERTURA OPERATIVA

## OBSERVACIONES

--

*Escribir la clave de la(s) Unidad(es) Responsable(s) requerida(s)*

--

## \*FIRMA DEL SOLICITANTE

## FIRMA DEL AUTORIZADOR

--

--

Nombre:

Puesto:

Espacio exclusivo para observaciones de la DGPYRF

**\*PARA UNIDADES DEL SECTOR CENTRAL, OAD Y ENTIDADES EXCEPTO A3Q,B00,L8K Y A2M**
**Adecuaciones Presupuestarias**

Captura AP	Registra Adecuaciones Presupuestarias
Autoriza AP*	Autoriza Adecuaciones Presupuestarias
Consulta AP	Consulta Adecuaciones Presupuestarias

**Suficiencias**

Captura SUF	Registra Suficiencias
Autoriza SUF*	Autoriza Suficiencias
ConsultaSUF	Consulta Suficiencias

**Compromisos**

Captura COM	Registra Compromisos
Autoriza COM	Autoriza Compromisos
ConsultaCOM	Consulta Compromisos

**Solicitudes de Pago**

Captura SOLPAG	Registra Solicitudes de Pago
Autoriza SOLPAG	Autoriza Solicitudes de Pago
ConsultaSOLPAG	Consulta Solicitudes de Pago

\*Todos los roles de Autorizador deben ser para Servidores Públicos con firma autógrafa en el Registro Único de Firmas y ser del área de Presupuesto, Finanzas o equivalente

**\*PARA ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y DESCENTRALIZADOS (A3Q,B00,L8K Y A2M)**
**Adecuaciones Presupuestarias**

Captura AP	Registra Adecuaciones Presupuestarias
Autoriza AP*	Autoriza Adecuaciones Presupuestarias
Consulta AP	Consulta Adecuaciones Presupuestarias

**Suficiencias**

Captura SUF	Registra Suficiencias
Revisa SUF	Revisa Suficiencias
Autoriza SUF*	Autoriza Suficiencias
ConsultaSUF	Consulta Suficiencias

**Compromisos**

Captura COM	Registra Compromisos
Autoriza COM	Autoriza Compromisos
ConsultaCOM	Consulta Compromisos

**Solicitudes de Pago**

Captura SOLPAG	Registra Solicitudes de Pago
Autoriza SOLPAG	Autoriza Solicitudes de Pago
ConsultaSOLPAG	Consulta Solicitudes de Pago

**CLC Ajena**

Captura Ajena	Registra CLCs Ajenas
Autoriza Ajena*	Autoriza CLCs Ajenas
ConsultaAjena	Consulta CLCs Ajenas

**Polizas Extrapresupuestarias**

Captura EXTRAP	Registra Pólizas Extrapresupuestarias
ConsultaEXTRAP	Consulta Pólizas Extrapresupuestarias

**Reintegros Presupuestarios**

Captura REINT	Registra Avisos de Reintegros
Autoriza REINT	Autoriza Avisos de Reintegros
ConsultaREINT	Consulta Avisos de Reintegros

**Solicitud de pago de NÓMINA**

Captura SOLNOM	Solicitud de pago de NÓMINA
Autoriza SOLNOM	Solicitud de pago de NÓMINA
ConsultaSOLNOM	Solicitud de pago de NÓMINA

**CLC de Nómina**

Captura CLCNOM	Registra CLCs de Nómina
Revisa CLCNOM	Revisa CLCs de Nómina
Autoriza CLCNOM	Autoriza CLCs de Nómina
ConsultaCLCNOM	Consulta CLCs de Nómina

**Oficios de Rectificación**

Captura RECTIF	Registra Oficios de Rectificación
Autoriza RECTIF	Autoriza Oficios de Rectificación
ConsultaRECTIF	Consulta Oficios de Rectificación

\*Todos los roles de Autorizador deben ser para Servidores Públicos facultados en materia de gasto, conforme a las disposiciones aplicables