



## INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2023

1

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Educación Pública, durante el ejercicio fiscal 2023, se llevó a cabo, en primera instancia, como un compromiso de esta Área Coordinadora de Archivos por transmitir el conocimiento en la materia, con el fin de que cada unidad administrativa de la Secretaría de Educación Pública pueda administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que producen, reciben, obtienen, adquieren, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, así mismo para familiarizarse con los procedimientos archivísticos necesarios para realizar la baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.

Dicha labor implica un gran esfuerzo por parte de la Coordinación de Archivos, derivado de la estructura funcional de la Secretaría de Educación Pública, la cual está integrada por más de 40 unidades administrativas, cada una con sus diversas particularidades en producción documental y a las cuales fue necesario brindar atención personalizada, así como una capacitación integral específica que les permitiera aplicar de manera óptima los procesos archivísticos establecidos, para dar cumplimiento al ciclo vital de los documentos.

Es importante mencionar que esta Coordinación de Archivos mantuvo el compromiso de una mejora continua, cada acción desarrollada siempre fue con el objetivo de hacer más eficiente la manera de trabajar con los documentos generados, con el objetivo de que cada área generadora realice su integración y conservación documental bajo la aplicación de buenas prácticas archivísticas, garantizado tener archivos de trámite debidamente organizados, manifestando el buen desarrollo documental como una evidencia de las actividades y funciones realizadas, testimonio que servirá, en su momento, como un elemento fundamental para la transparencia y la rendición de cuentas.

Los expedientes son el único elemento de la Administración Pública Federal para dar certeza del cumplimiento con las funciones encomendadas, por lo que pasa a ser parte de la memoria institucional, y cada uno de los servidores públicos que la integran tenemos la responsabilidad de saber el debido cuidado de nuestros documentos de archivo.

En apego al Artículo 26 de la Ley General de Archivos, La Coordinación de Archivos de la Secretaría de Educación Pública, informa el cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de acuerdo con lo siguiente:

### 1er. trimestre

- Se conformó un Directorio de los responsables de Archivo de Trámite, así como los responsables de la Unidad de Correspondencia de cada Unidad Administrativa, con la información proporcionada en respuesta a los oficios DGRMYS/1083/2022 y DGRMYS/1084/2022, mediante los cuales se solicitaron las designaciones correspondientes.
- En acatamiento del artículo 14 de la Ley General de Archivos, fueron publicadas en el portal electrónico de la Secretaría de Educación Pública, las Guías de Archivo Documental 2022, las cuales fueron solicitadas mediante oficio DGRMYS/1082/2022, de fecha 7 de diciembre de 2022.
- En cumplimiento al artículo 28 fracción II de la Ley General de Archivos, se encuentran publicados en la página electrónica de la dependencia los Criterios Específicos y

Recomendaciones en materia de Organización y Conservación de los Archivos de la Secretaría de Educación Pública.

- El día 10 de noviembre de 2022, Leticia Ramírez Amaya, Secretaria de Educación Pública, ratificó como Responsable del Área Coordinadora de Archivos, a Daphne Rubio González, Directora General de Recursos Materiales y Servicios.
- De acuerdo con los artículos 11 fracción V, 50 y 51 de la Ley General de Archivos, la Secretaría de Educación Pública cuenta con un Grupo Interdisciplinario en materia archivística, conformado el 29 de marzo de 2021, el cual brinda atención a las actividades enmarcadas en el artículo 52, participando en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de las series documentales y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.
- En cumplimiento del artículo 23 de la Ley General de Archivos, fue publicado el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023", el cual incluye un calendario de capacitación, el cual inició a partir del 2 de marzo de 2023, en apego del artículo 28 fracción VI y VII de la citada Ley.
- De conformidad con el artículo 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualizó la información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia referente a los instrumentos de control y consulta archivísticos de la Secretaría de Educación Pública.
- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

No.	Fecha	Unidad Administrativa	Departamento	Asesoría y/o Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema	Expositores
1	19/01/2023	Unidad de Promoción y Excelencia Educativa	UR'S 170, 172 y 174	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Salón de Espejos	30	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
2	25/01/2023	Dirección General de Profesiones	Visita para Diagnóstico	Asesoría	Av. Revolución 1425	10	Recorrido de Diagnóstico de áreas de Archivo de Trámite.	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
3	08/02/2023	Dirección General de Profesiones	Varios	Capacitación	Av. Revolución 1425	26	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
4	09/02/2023	Dirección General de Profesiones	Varios	Capacitación	Av. Revolución 1425	25	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
5	16/02/2023	Dirección General de Profesiones	Coordinación Administrativa	Asesoría	Av. Revolución 1425	6	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
6	23/02/2023	Dirección General de Recursos Humanos y Organización	Subdirección de Empleo y Remuneraciones	Asesoría	Av. Universidad, 1200. Sala 8	6	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
7	02/03/2023	Oficina de la secretaria	Varios	Capacitación	Edificio Sede	16	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara,

4





								Héctor Hugo Sánchez Cruz
8	07/03/2023	Dirección General de Comunicación Social	Varios	Capacitación	Edificio Sede	17	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
9	14/03/2023	Unidad de Actualización Normativa, Cultura de la Legalidad y Transparencia	Varios	Capacitación	Donceles 100	22	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
10	23/03/2023	Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo	Varios	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Nivel 0	16	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz
11	23/03/2023	Dirección General de Materiales Educativos	Recursos Humanos	Asesoría	Av. Universidad, 1200. Sector 6 A.	9	Tratamiento de Expedientes de Recursos Humanos que causaron baja.	David Ángel Barrón Guevara, Héctor Hugo Sánchez Cruz

3

➤ La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kg.	Metros lineales
13/01/2023	Subsecretaría de Educación Media Superior	112	1,120	22.40
01/03/2023	Dirección General de Formación Continua a Docentes y Directivos	22	264	5.28

- Mediante oficio DGRMYS/0087/2023, de fecha 19 de enero de 2023, se solicitó, al Archivo General de la Nación, el dictamen de baja documental de 470 kilogramos de documentación de archivo, perteneciente a la Subdirección de Seguridad del periodo 2005-2008.
- Mediante oficio DGRMYS/0088/2023, de fecha 19 de enero de 2023, se solicitó, al Archivo General de la Nación, el dictamen de baja documental de 14,840 kilogramos aproximadamente de documentación contable de los años 2002, 2003 y 2004. De los cuales se cuenta con la validación para baja por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

## 2do. trimestre

➤ Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

No.	Fecha	Unidad Administrativa	Departamento	Asesoría y/o capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema	Expositores
1	10/04/2023	Coordinación Sectorial de Enlace con el Congreso	Enlace	Capacitación	Brasil 31, Col. Centro	9	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
2	13/04/2023	Subsecretaría de Educación Básica	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	12	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
3	17/04/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	Coordinación Administrativa	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Sala DGSUI	3	Tratamiento de Documentación Electrónica	David Barrón Héctor Sánchez
4	18/04/2023	Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 1	16	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
5	20/04/2023	Reunión Con Responsables del Archivo de Trámite	Varias	CADIDO 2023	Av. Universidad, 1200 Auditorio	57	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez



4

Handwritten signature

6	27/04/2023	Dirección General de Educación Indígena Intercultural y Bilingüe	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 1, Sala 1	19	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
7	02/05/2023	Jefatura de la Oficina de la Secretaría	Varias	Capacitación	Brasil 31, Col. Centro	11	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
8	03/05/2023	Dirección General de Educación Universitaria e Intercultural	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 1, Sala 1	53	Tratamiento de Documentación Electrónica	David Barrón Héctor Sánchez
9	04/05/2023	Dirección General de Política Educativa, Mejores Prácticas y Cooperación	Varias	Capacitación	Donceles 100	21	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
10	11/05/2023	Dirección General de Coordinación y Desarrollo Sectorial	Varias	Capacitación	Av. Revolución 1425	12	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
11	11/05/2023	Dirección General la Escuela es Nuestra	Varias	Asesoría	Barranca del Muerto 275	5	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez
12	12/05/2023	Dirección General de Desarrollo Humano e Integral	Responsable del Archivo de Tramite	Asesoría	Av. Universidad, 1200. Piso 3	2	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez
13	12/05/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Responsable del Archivo de Tramite	Asesoría	Av. Universidad, 1200. Piso 3	1	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez
14	12/05/2023	Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo	Responsable del Archivo de Tramite	Asesoría	Av. Universidad, 1200. Piso 3	2	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez
15	17/05/2023	Dirección General de Profesiones	Responsable del Archivo de Tramite	Asesoría	Av. Revolución 1425	7	Fichas Técnicas	David Barrón Héctor Sánchez
16	24/05/2023	Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	34	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
17	30/05/2023	Subsecretaría de Educación Superior	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	33	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
18	01/06/2023	Dirección General de la Escuela es Nuestra	Varias	Capacitación	Barranca del Muerto 275	7	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
19	06/06/2023	Almacén Central	Almacén	Capacitación	Tizayuca	11	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
20	13/06/2023	Subsecretaría de educación Media superior	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 1, Salón de los Espejos	49	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
21	19/06/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 1ª Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	17	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
22	26/06/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 2ª Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	15	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
23	27/06/2023	Dirección General de Bachillerato	Varias	Capacitación	Av. Revolución 1425	31	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez

➤ La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:





Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kg	Metros lineales
14/04/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24
16/05/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	18	216	4.32
09/06/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24
16/06/2023	Dirección General de Materiales Educativos	1,214	14,568	291

- El 10 de abril de 2023, el Archivo General de la Nación emitió dictamen improcedente de la baja documental de 14,840 kilogramos aproximadamente, de documentación contable de los años 2002, 2003 y 2004, que se solicitó mediante oficio DGRMYS/0088/2023, de fecha 19 de enero de 2023, indicando que el trámite deberá solicitarse nuevamente por inconsistencias en la información, las cuales fueron atendidas para iniciar el trámite nuevamente con el visto bueno del Grupo Interdisciplinario.
- El 18 de abril de 2023, el Archivo General de la Nación, mediante oficio DDAN/SDD/0996/2023, declaró procedente la baja de 470 kilogramos de documentación perteneciente a la Subdirección de Seguridad, la cual se solicitó mediante oficio DGRMYS/0087/2023, de fecha 19 de enero de 2023.

**3er. trimestre**

- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

No.	Fecha	Unidad Administrativa	Departamento	Asesoría y/o capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema	Expositores
1	03/07/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 3ª. Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	15	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
2	10/07/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 4ª. Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	14	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
3	11/07/2023	Dirección General de Desarrollo Humano e Integral	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	31	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
4	13/07/2023	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	221	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
5	17/07/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 5ª. Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	15	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
6	18/07/2023	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	20	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
7	20/07/2023	Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	15	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
8	24/07/2023	Universidad Abierta y a Distancia de México	Varias	Curso 6ª. Sesión	Av. Universidad, 1200. Piso 2	16	Curso en Materia Archivística	David Barrón Héctor Sánchez
9	25/07/2023	Dirección General @prende	Varias	Capacitación	Av. Circunvalación SN Col. Morelos	37	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
10	01/08/2023	Dirección General de Educación Superior para el Magisterio	Varias	Capacitación	Av. Circunvalación SN Col. Morelos	11	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
11	10/08/2023	Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez	Varias	Capacitación	Av. Insurgentes Sur 1480	5	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez
12	15/08/2023	Dirección General de Educación Superior para el Magisterio	Varias	Capacitación	Av. Circunvalación SN Col. Morelos	15	Inducción, Normatividad, Procesos Archivísticos	David Barrón Héctor Sánchez

- La Coordinación de Archivos participó en la firma de actas circunstanciadas para la baja de Documentación de comprobación administrativa inmediata de la siguiente manera:

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kg	Metros Lineales
21/07/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24
30/08/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24
06/09/2023	Subsecretaría de Educación Media superior	118	1180	25.96
28/09/2023	Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo	764	7,640	152.8
13/10/2023	Dirección General de Concertación, Gestión y Seguimiento de Instrucciones Presidenciales	60	720	14.40
20/10/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24

- Mediante oficio DGRMYS/1527/2023, de fecha 29 de septiembre de 2023, se solicitó al Archivo General de la Nación el dictamen de baja documental de 14,840 kilogramos aproximadamente de documentación contable de los años 2002, 2003 y 2004. El cual sigue pendiente de respuesta.

#### 4to. Trimestre

- Se brindó asesoría archivística presencial a las siguientes Unidades Administrativas:

No.	Fecha	Unidad Responsable	Departamento	Asesoría/ Capacitación	Ubicación	Asistentes	Tema	Expositores
1	09/10/2023	Subsecretaría de Educación Superior	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	34	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
21	11/10/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	14	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
3	12/10/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	6	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
4	17/10/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	9	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
5	18/10/2023	Subsecretaría de Educación Superior	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 2	33	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
6	18/10/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	11	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
7	25/10/2023	Dirección General de Desarrollo Curricular	Varias	Capacitación	Av. Universidad, 1200. Piso 6	7	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
8	27/10/2023	Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México	Varias	Capacitación	Xocongo 58, Col. Tránsito	30	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez
9	07/11/2023	Dirección General de Desarrollo curricular	Departamento de Recursos Financieros	Capacitación	Av. Universidad, 1200 Piso 6	6	Inducción, Normatividad, Procesos Archivístico	David Barrón Héctor Sánchez

H





- En cumplimiento a la aplicación de los procesos archivísticos para la valoración documental y la identificación de documentos de archivo, documentos de comprobación administrativa y documentos de apoyo informativo la Coordinación de Archivos participó en 4 levantamientos de actas circunstanciadas para la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata de las siguientes unidades administrativas:

7

Fecha	Unidad Administrativa	Cajas	Kg	Metros lineales
13/10/2023	Dirección General de Concertación, Gestión y Seguimiento de Instrucciones Presidenciales	60	720	14.40
24/11/2023	Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural	100	1,200	24
01/12/2023	Coordinación Técnica Administrativa de la Subsecretaría de Educación Superior	220	2,200	44

La totalidad de las cajas con documentación de comprobación administrativa inmediata, recolectadas durante el presente ejercicio fiscal, tiene un peso de **35,108** kilogramos aproximadamente, y se encuentran ubicadas en el inmueble de Av. Sor Juana Inés de la Cruz 33, Colonia San Lorenzo, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, una vez que se firme el Acuerdo de desincorporación, por parte del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, se llevará a cabo la donación del papel a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos.

Durante el ejercicio fiscal que se reporta, se capacitó a un total de **948** servidores públicos de las diferentes Unidades Administrativas que integran la Secretaría de Educación Pública, superando los **447** en un 112% del ejercicio 2022.

De acuerdo con las actividades realizadas durante el año que se informa, se logró un **75%** en el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría de Educación Pública, considerando que algunas Unidades Administrativas aún se encuentran en proceso de organización estructural y tomando en cuenta la rotación de personal operativo encargado de las actividades archivísticas.

AA





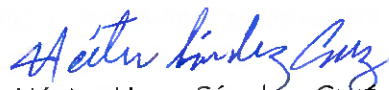


En cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el presente informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, fue elaborado por la Subdirección de Planeación y Normatividad en Materia Archivística con colaboración del Archivo Histórico y de Concentración, y cuenta con el visto bueno de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, quien se encuentra designada por la Titular de la Secretaría de Educación Pública.

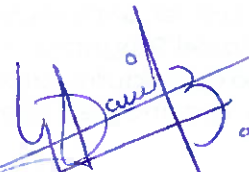
  
DAPHNE RUBIO GONZÁLEZ

Directora General de Recursos Materiales y Servicios y  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Elaboró



Héctor Hugo Sánchez Cruz  
Subdirector de Planeación y  
Normatividad en Materia de Archivística



David Ángel Barrón Guevara  
Jefe de Departamento de  
Archivo Histórico y de  
Concentración

Ciudad de México a 15 de enero de 2024