



FECHA DE SOLICITUD									
Fecha:									
	año			mes		día			

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL**

**Mexicanos con estudios en México  
Nivel: Maestría y Doctorado**

**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno \_\_\_\_\_  
 Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_  
 CURP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 Domicilio particular Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ext \_\_\_\_\_ Int \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_ C. P. 

--	--	--	--	--	--	--

  
 Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
 Si cuenta con Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Si cuenta con Fax \_\_\_\_\_

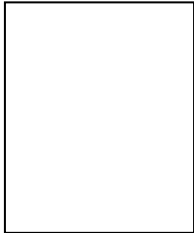
**Fecha de nacimiento:**  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

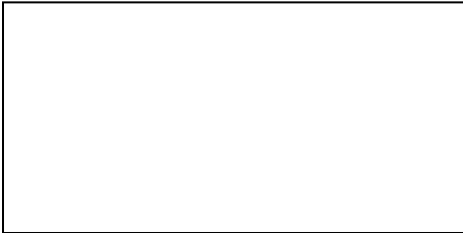
  
 año mes día  
 Sexo: Femenino  Masculino

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES**

	DICTAMINADOR * Sujeto a validación de autenticación	AUTENTICADOR	INST. EDUCATIVAS *Aplica solo para el trámite por público
<b>APROBADO</b>			



FOTO



FIRMA

Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque

La solicitud deberá ser firmada por el interesado bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse del recuadro**

Nombre \_\_\_\_\_  
 Número de cédula (espacio para la D.G.P) \_\_\_\_\_  
 Para cualquier aclaración refiera el número de cédula

## SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

Mexicanos con estudios en México

### INSTRUCCIONES GENERALES

Llene con máquina de escribir o letra de molde.

El interesado deberá pegar su fotografía y firmar en los recuadros correspondientes en ambos lados.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- El interesado con identificación oficial
- El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- Parientes (padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- Otra persona con Poder Notarial o Carta Poder con ratificación de firmas ante Notario Público, y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.

### DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página [www.citas.sep.gob.mx](http://www.citas.sep.gob.mx)
- Solicitud del trámite correspondiente
- Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.
- Copia de la CURP
- Certificado de estudios de grado \*.
- Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.
- Grado Académico\*
- 2 Fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.
- Original y una copia de la forma de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante Hoja de Ayuda.

\* En el caso de certificados de estudios y grados expedidos en los Estados, deberán estar legalizados por la autoridad competente, a excepción de los grados firmados por Autoridades Federales o funcionarios de los Estados. Asimismo, los certificados de estudios y grados expedidos por instituciones particulares, requerirán de autenticación por

### ESTUDIOS PROFESIONALES

Nombre de la Institución Educativa:

Grado Académico de:

Entidad Federativa:

Estudios Realizados

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

del año

al año

Expedición de Grado

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

año

mes

día

No. de Cédula Profesional de la licenciatura o maestría según sea el caso

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Recibí documentos originales, Grado Académico y Cédula con efectos de patente.

Nombre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fecha

\_\_\_\_\_

Firma

Firma del interesado

### ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 36.01.10.00, exts. 60973 y 60942

Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas\\_Entrega](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Cedulas_Entrega)

Plazo de respuesta: 30 días hábiles para los trámites al público y 90 días naturales para los trámites a través de gestores.

Plazo para requerir mayor información: 10 días hábiles para los trámites al público y 30 días naturales para los trámites a través de gestores.

Quejas: Órgano Interno de Control, Av. Universidad 1074 piso 5, Colonia Xoco, C.P. 03330, México D.F., Correo Electrónico: [quejas@sep.gob.mx](mailto:quejas@sep.gob.mx), Teléfonos: 36.01.86.50, Extensiones 66224, 66227, 66229, 66242 y 66243, o bien, 01 800 76 83 68

De acuerdo al artículo 69-Q de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, no se puede aplicar el trámite de forma distinta a como se establecen en Registro Federal de Trámites y Servicios de la COFEMER. [www.cofemer.gob.mx](http://www.cofemer.gob.mx)