

CONVOCATORIA



La Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública convoca al personal docente que labora en los planteles adscritos a las Direcciones Generales de Educación Tecnológica Industrial (DGETI) y de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) a participar en el proceso de registro de aspirantes para ocupar el cargo de Director en los planteles que a continuación se mencionan:

No.	Plantel	Domicilio del plantel	Dir. Gral. de Adscripción
1	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS) No. 58	Km. 47 a Gregorio García Col. Km. 17 S/N, C.P. 35290. Tlahualilo, Dgo.	DGETI
2	Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS) No. 109	Prol. Corregidora S/N, Col. Apartado Postal, C.P. 34800, Villa Unión, Dgo.	DGETI
3	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) No. 134	Calle Intiperedo S/N, Col. Asentamientos Humanos, C.P. 34145, Durango, Dgo.	DGCFT
4	Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI) No. 143	Domicilio conocido, C.P. 34580, Tamazula de Victoria, Dgo.	DGCFT

Los interesados deberán cumplir con los siguientes requisitos académico-laborales:

- Ser personal docente adscrito a los planteles federales de la Dirección General correspondiente, con motivo de movimiento 10 (alta definitiva) y 95 (alta provisional sin titular) y un mínimo de seis meses de labores ininterrumpidas en la SEMS o en cualquiera de las unidades administrativas adscritas a la misma al momento de llenar la solicitud.
- Título profesional de licenciatura.
- Experiencia docente de cinco años como mínimo en educación media superior. Tratándose de planteles dependientes de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo, la experiencia docente podrá ser en formación para el trabajo.
- Experiencia en el desarrollo de proyectos de innovación, mejora de la educación o formación docente; o en actividades directivas en los planteles federales dependientes de las Direcciones Generales adscritas a la SEMS, de tres años como mínimo.

Documentos requeridos (copia certificada o simple):

- Acta de nacimiento o forma migratoria FM3 según corresponda.
- Identificación oficial.
- Comprobante de domicilio.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Currículum Vitae.
- Documento que acredite el nivel de estudios.
- Constancia que acredite ser personal docente adscrito a los planteles federales de la Dirección General correspondiente, con motivo de movimiento 10 (alta definitiva) y 95 (alta provisional sin titular) y un mínimo de seis meses de labores ininterrumpidas en la SEMS o en cualquiera de las unidades administrativas adscritas a la misma al momento de llenar la solicitud.
- Constancia que acredite la experiencia docente.
- Constancia que acredite la experiencia en el desarrollo de proyectos de innovación, mejora de la educación o formación docente; o en actividades directivas en los planteles federales dependientes de las Direcciones Generales adscritas a la SEMS.
- Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto, no haber sido acreedor a sanciones administrativas que hayan implicado la separación temporal del servicio público conforme lo establece la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, no haber sido destituido de algún cargo directivo en cualquiera de los planteles dependientes del Sistema Educativo Nacional y de que la documentación presentada es auténtica.

Etapas del proceso de registro de aspirantes:

Etapas 1:

Llenado de solicitudes en línea y recepción de documentos: durante 10 días

hábiles a partir de la fecha de la presente convocatoria, que corresponden del día 12 de diciembre al día 19 de diciembre de 2007 y del día 7 de enero al día 10 de enero de 2008.

El llenado de la solicitud deberá realizarse en la página electrónica www.sep.gob.mx/aspirantesdirectores.

El comprobante de llenado de la solicitud y los documentos deberán ser entregados en la oficina de la Coordinación de la SEMS en el estado de Durango, ubicada en Av. 20 de Noviembre 903 Pte., Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.

Etapas 2:

Posterior a la revisión de la documentación, los participantes en el proceso de registro que cumplan con los requisitos serán informados de la fecha, hora y lugar para presentar el examen y el proyecto académico.

Etapas 3:

Los participantes que aprueben el examen y el proyecto académico serán informados de la fecha y hora en que se llevará a cabo su entrevista personal.

Etapas 4:

Consistirá en llevar a cabo la auscultación y consulta a la comunidad escolar del plantel, para recabar opiniones sobre el proceso de registro y los aspirantes.

Periodo en el cargo:

El periodo para ejercer el cargo de Director de plantel será de 4 años, sujeto a un proceso de evaluación anual de resultados.

Solicitud de información:

Para mayor información se podrá acudir a la oficina de la Coordinación de la SEMS en el estado de Durango, en los teléfonos 01 (618) 812 83 04 y 811 94 51 y el correo electrónico coordinador@webmail.dgo.sems.gob.mx. El horario de atención será de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

El proceso de registro de aspirantes se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, establecidos en el manual de operación OSEMS-A05A-MP-04, disponible en la página www.sep.gob.mx/aspirantesdirectores.

Se informa a los participantes que Transparencia Mexicana llevará a cabo el monitoreo de las etapas de que consta el proceso.

México, D. F., a 12 de diciembre de 2007.